РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заместник-министър на земеделието, храните и горите

№……

……. 2017 г.

ДО
Г-Н РУМЕН ПОРОЖАНОВ
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ОДОБРЯВАМ:
_____
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,
ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

Д О К Л А Д

от

д-р Лозана Василева – заместник-министър на земеделието, храните и горите

Относно: *Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 20 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

На основание чл. 9а от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП) внасям за одобряване проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 20 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (Наредба № 20 от 2015 г.).

Основните предложения в проекта на наредба и причини, които налагат изменението:

1. На 22 февруари 2017 г. Европейската комисия одобри трето изменение на ПРСР, в рамките на което е включена промяна на финансовите условия за прилагане на подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“, изразяваща се в намаляване на максималната стойност на общите допустими разходи за един кандидат и един проект за целия период на прилагане до левовата равностойност на 2 млн. евро. В тази връзка, в проекта на наредбата в Раздел III „Финансови условия“ се отразява съответната промяна на финансовите условия по подмярката.

2. На заседание, проведено на 09 декември 2016 г., Комитетът за наблюдение (КН) на ПРСР взе решение за допълване на приоритетите, респективно критериите за подбор на проекти по подмярката във връзка с което решението намира отражение в текста на наредбата. В чл. 28 се въвеждат двата нови приоритета, предоставящи предимство на:

- кандидати, които извършват селскостопанска дейност или преработка на селскостопански продукти от най-малко три години и не са получавали финансова помощ за сходна дейност;
- проекти, насърчаващи интеграцията на земеделските производители и преработвателни предприятия с разширен достъп до пазари за произвежданата от тях продукция, включително експортна активност.

В чл. 28, се въвеждат разяснения по отношение на съответствие на проектното предложение с новоприетите приоритети и съответстващите критерии за подбор на проекти съгласно Приложение № 7, включително по отношение на кандидати групи/организации на производителите.

3. В раздел II “Допустими кандидати“ се добавят условия по отношение на допустимостта на кандидатите за предоставяне на финансова помощ в съответствие с изискванията, залегнали в Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).

4. В чл. 7 се създава нова алинея, която предвижда възможност, когато кандидата е еднолично дружество с ограничена отговорност да се признават обстоятелствата като физическо лице – едноличен собственик на капитала с оглед равнопоставеност на земеделските стопани, които създават за кандидатстване по подмярката ЕТ и ЕООД поради условието за допустимост към кандидатите да са регистрирани по Търговския закон.

5. В раздел III "Финансови условия" се въвеждат допълнителни изисквания към поръчителите в случаите, когато бенефициента кандидатства за авансово плащане чрез договор за поръчителство с цел да се гарантира, че съответния механизъм е еквивалент на банковата гаранция съгласно изискването на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета.

6. В раздел Раздел IV „Изисквания към проектите" се прецизира текста, касаещ заложената готова продукция в бизнес плана и нейното съответствие с капацитета съгласно технологичния проект както и изискванията по отношение на осигуряване на суровинна обезпеченост за проектите с цел да се гарантира финансиране на жизнеспособни и обосновани инвестиции.

7. Въвежда се изискване по отношение на проектите, включващи само разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството за предоставяне на документи, доказващи правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на заявлението за подпомагане, на сградите и/или помещенията, където ще бъдат поставени и/или монтирани машините/оборудването. С цел предотвратяване създаването на изкуствени условия в противоречие с целите на подмярката.

8. В раздел V „Допустими разходи" се извършва редакционна промяна по отношение на допустимите машини, съоръжения и оборудване, тъй като са неизчерпателно изброени предвид спецификата на подмярката. Въвежда се пояснение по отношение на допустимите разходи за закупуване на софтуер, които следва да са свързани с преработвателната дейност на кандидата. Изменят се текстовете, касаещи общите

допустими разходи по един проект, с което разходите за правни услуги се включват в ограниченията за размер за консултантски услуги с цел обоснованост на разходите.

9. Съгласно т. 9.2 „Управление и координация“ от ПРСР 2014-2020 г. се предвижда инвестиционните мерки на програмата да бъдат управлявани чрез ИСУН 2020, като в системата ще бъдат отразени процесите, използвани за управление на средствата по оперативните програми. Достъп до информацията в ИСУН на широката общественост ще спомогне за подобряване на публичността и прозрачността на ПРСР и ще предостави възможност за по-широк обществен мониторинг на Програмата. В тази връзка, Глава трета. „Ред за кандидатстване“ и Глава четвърта „Изплащане на финансовата помощ. Контрол върху изпълнението на проектите“ се променят за създаване на възможност за кандидатстване и разглеждане на проектни предложения в ИСУН.

10. Реда за кандидатстване и изплащане на финансовата помощ, образците на документи и основни термини се привеждат в съответствие със ЗУСЕСИФ.

11. В Глава пета „Осигуряване на публичност“ с цел осигуряване на по-голяма публичност и прозрачност се добавя условие най-малко веднъж на шест месеца РА да публикува за одобрените кандидати и проекти и място на изпълнение на проекта и наименование на доставчиците/изпълнителите по проектите.

12. В допълнителни разпоредби се въвежда дефиниция за кандидати, получавали финансова помощ за сходна дейност във връзка с прилагането на критерий за подбор „Проекти на кандидати, които извършват селскостопанска дейност или преработка на селскостопански продукти от най-малко три години и не са получавали финансова помощ за сходна дейност“.

13. Въвежда се дефиниция за коефициентът на обща ликвидност във връзка с изискванията към поръчителите при кандидатстване за авансово плащане с договор за поръчителство.

14. В процеса на прилагане на мерките по ПРСР 2007-2013 г. беше установено, че част от бенефициентите не са запознати добре със своите задължения за изпълнение на проекта и не ги спазват. Поради тази причина се увеличават процента на грешки при изпълнение и съответно намаляване или отказване изплащане на финансовата помощ. За

преодоляване на този проблем в наредбата се въвежда възможност за провеждане на въвеждащо обучение за бенефициентите.

15. С цел намаляване на административната тежест се премахват част от изискуемите документи, доказващи обстоятелства, които ще се проверяват по служебен път.

16. Във връзка с въвеждането на нови критерии за подбор и постъпилите запитвания и коментари в процеса на обществено обсъждание по проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 20 от 2015 г. се въвежда уточнение, че съответствие на проектните предложения със заложените условия ще се преценява спрямо датата на обявяване на процедурата за подбор на проектни предложения. Съответното уточнение е необходимо във връзка с продължителността на предвидения прием, попадащ в рамките на две календарни години и затруднението да се представят документи, доказващи съответствие с критерия в началото на календарната година.

17. В наредба е предвидена процедура за прехвърляне на заявления, постъпили в предходен период на прием, в рамките на предстоящата процедура за подбор на проектни предложения с цел осигуряване на възможност за кандидатстване за подпомагане с проекти, които не са получили заповед за одобрение или отказ. Процедурата ще осигури възможност при прехвърляне кандидатите да заявят съответствие с новите критерии за подбор както и за намаляване на заявените разходи във връзка с новите финансови условия по подмярката с цел осигуряване на равнопоставеност.

18. Въвежда се уточнение по отношение на максималния размер на общите допустими разходи за един кандидат и един проект в случаите, когато кандидат/бенефициент участва с отделен проект по подмярката и като член на група/организация на производители.

19. Въвежда се изискване към проекти, включващи мобилни преработвателни съоръжения във връзка с получаване на предимство по критериите за подбор, свързани с местоположението на инвестицията с цел предотвратяване на изкуствено създаване на условия за получаване на предимство в противоречие с целите на подмярката.

20. Въвеждат се възможности за увеличаване на бюджета и договориране над бюджета на заявления за подпомагане, постъпили в рамките на предходен период на прием. Максималният размер на общите допустими разходи за проекти за един кандидат в

предвидената процедура, не може да надхвърля максималният размер, определен в подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4. „Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 към датата на публикуване на заповедта за увеличане на бюджета или договаряне над бюджета. Сключването на договори за предоставяне на финансова помощ при договаряне над наличния бюджет ще бъде извършвано под условие, че финансовата помощ ще бъде изплатена при наличие на финансов ресурс. Промяната е насочена към осигуряване на възможност за постигане на заложените междинни цели, съгласно рамката за изпълнение на ПРСР 2014-2020.

Целите, които се поставят с предложения акт и очаквани резултати от прилагането:

С проекта се цели да се синхронизират нормите на наредбата с Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и с националното законодателство. С промените ще се отговори на предизвикателствата, възникнали в процеса на прилагането на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020. С проекта се намалява административната тежест за бенефициентите.

Финансови и други средства, необходими за прилагането на наредбата:

Проектът не предвижда разходването на допълнителни средства от бюджета на Министерство на земеделието, храните и горите (МЗХГ).

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Във връзка с чл. 28, ал. 2, т. 5 от Закона за нормативните актове, с предложения проект не се транспонират норми на правото на Европейския съюз, поради което не е приложена таблица за съответствие с правото на Съюза.

На 19 април 2017 г. и 22 юни 2017 г. се проведоха заседания на Тематична работна група за изготвяне наредба за изменение и допълнение на Наредба № 20 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти” от мярка 4 „Инвестиции в материални активи” от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. В резултат на проведените срещи част от разпоредбите по проекта на наредба бяха променени.

Съгласно чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове, проектът на наредба и настоящия доклад е публикуван на интернет страницата на МЗХГ и на Портала за обществени консултации със срок за предложения и становища – 30 дни.

Във връзка с въведената процедура за сключване на договори над бюджета в рамките на предходен прием на заявления по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ и определянето на крайни срокове, в които изискуеми документи в рамките на предстоящи процедури чрез подбор на проектните предложения следва да бъдат представени от страна на кандидатите, бе проведено повторно обществено обсъждане в срок от 14 дни на основание чл. 26, ал. 4, второ изречение от Закона за нормативните актове.

Провеждането на повторно съгласуване на проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 20 от 2015 г. в срок от 14 дни на основание чл. 26, ал. 4, изречение второ от Закона за нормативните актове е продиктувано от необходимостта от стартиране на процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярката във възможно най-кратък срок поради следните мотиви:

1. Осигуряване на възможност за успешно изпълнение на проекти по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ и съответно подаване на заявки за окончателно плащане в срок до 31.12.2018 г. във връзка с предвидените междинни индикатори съгласно рамката за изпълнение на ПРСР 2014-2020 г.;

2. Съобразяване на сроковете за изпълнение на проекти по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ с предвиденото разходване на средства по ПРСР във връзка с чл. 136 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. (правилото N+3);

3. Отговаряне/удовлетворяване на очакванията на потенциалните кандидати по подмярката за стартиране на процедура чрез подбор на проектни предложения в рамките на настоящата календарна година във връзка с обявения актуализиран индикативен график за прием на заявления по мерките от ПРСР за 2017 г.;

4. Промените за изменение и допълнение на Наредба № 20 от 2015 г. не касаят условия за допустимост към кандидатите и проектите по подмярката.

Справката за отразяване на постъпилите предложения от обществените консултации заедно с обосновка за неприетите предложения е публикувана на интернет страницата на МЗХГ и на Портала за обществени консултации.

Проектът е съгласуван в съответствие с разпоредбите на Правилата за изготвяне и съгласуване на проекти на нормативни актове в системата на Министерството на земеделието и храните, утвърдени със Заповед № РД09-306 от 20.05.2016 г. на министъра на земеделието и храните и чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове. Направените целесъобразни бележки и предложения по отношение на разпоредбите на наредбата са отразени в представения проект.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 9а от Закона за подпомагане на земеделските производители предлагам да издадете предложения проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 20 от 2015 за прилагане на подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

С уважение,

ЛОЗАНА ВАСИЛЕВА

Заместник-министър на

Земеделието, храните и горите

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 20 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4. „Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

(обн., ДВ, бр. 84 от 2015 г., изм., бр. 92 от 2015 г. и бр. 69 от 2016 г.)

§ 1. В чл. 5, ал. 4 думите „технологията на производство“ се заменят с „както“.

§ 2. В чл. 6 се правят следните изменения и допълнения:

1. В основния текст думата „дейности“ се заличава.
2. В т. 1 преди думата „включени“ се добавя „разходи,“.
3. В т. 2 преди думата „допустими“ се добавя „дейности,“.
4. В т. 3 преди думата „свързани“ се добавя „дейности,“.
5. В т. 4 преди думата „подпомагани“ се добавя „дейности,“.
6. В т. 5 преди думата „свързани“ се добавя „дейности,“.

§ 3. В чл. 7 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 6 се изменя така:

„(6) За едноличните търговци, които не са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, се признават обстоятелствата по ал. 1, т. 1, ал. 3 и 4 като физически лица.“

2. Създава се ал. 7:

„(7) За едноличните дружества с ограничена отговорност, които не са регистрирани или са регистрирани през текущата или годината, предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, се признават и обстоятелствата по ал. 1, т. 1, ал. 3 и 4 на физическото лице, което е едноличен собственик на капитала.“

§ 4. Член 8 се изменя така:

„Чл. 8. (1) Не се подпомагат кандидати/бенефициенти, при които за представляващия ги, негов законен или упълномощен представител е налице някое от следните обстоятелства:

1. е опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияе на лицата с правомощия за вземане на решения или контрол от РА и/или Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. (УО), свързано с одобрението на проектното предложение или плащане на безвъзмездната финансова помощ;

б) да получи информация от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол от РА и/или УО, която може да им даде неоснователно предимство, свързано с одобрението на проектното предложение или плащане на безвъзмездната финансова помощ;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а –159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а, и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3. е лице, което е или е било на трудово или служебно правоотношение в РА или УО – до една година от прекратяване на правоотношението;

4. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в УО на ПРСР 2014 – 2020 г. или в РА, което е участвало при одобряването на проектно предложение или при обработката на искане за плащане по сключения договор за предоставяне на финансова помощ;

5. е лице, което попада в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Не се предоставя финансова помощ на кандидати/бенефициенти, които:

1. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

2. имат изискуеми и ликвидни задължения към РА, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

3. имат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община по седалище на кандидата за данъци и/или задължителни вноски за социалното осигуряване, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност, или са в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили

дейността си;

5. които са включени в Система за ранно откриване и отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L, бр. 298 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";

6. доказано виновно не са изпълнили свое задължение по договор за предоставяне на финансова помощ, сключен с РА, което е довело до пълен отказ от изплащане на безвъзмездната финансова помощ по подадено искане за плащане/заявка за плащане или до претенция на РА за възстановяване на изплатена безвъзмездна финансова помощ по договора, когато неизпълнението засяга повече от 50 на сто от стойността на изплатената по договора безвъзмездна финансова помощ, включително когато неизпълнението е констатирано при проверки, одити или разследвания, проведени от Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата или други компетентни органи;

7. чрез измама или по небрежност са предоставили невярна информация пред Разплащателната агенция (РА), необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договора за предоставяне на финансова помощ, установени с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

(3) Липсата на обстоятелствата по ал. 1 и 2 се доказва:

1. с декларация към момента на кандидатстване съгласно приложение № 2а;

2. при издаване на решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, заявка за авансово, междинно или окончателно плащане с декларация съгласно приложение № 2а само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства.

(4) Основанията за отстраняване по ал. 1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. определени с влязъл в сила акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2. пет години от влизането в сила на присъдата по отношение на обстоятелства по ал. 1, т. 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

3. три години от влизането в сила на акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, по отношение на обстоятелства по ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 6 и 7, освен ако в акта, с който е установено

обстоятелството е посочен друг срок.

(5) Кандидати/бенефициенти, за които е налице обстоятелство по ал. 1 и/или 2, имат право да представят доказателства при подаване на декларация съгласно приложение № 2а или в срок до 10 работни дни от получаване на уведомление за констатираните обстоятелства по ал. 1 и/или 2, че са предприели действия за тяхното отстраняване.

(6) Разплащателната агенция сключва договор за предоставяне на финансова помощ, когато представените доказателства по ал. 5 са достатъчни, за да се гарантира, че по отношение на кандидатите/бенефициентите не е налице някое от обстоятелствата по ал. 1 или 2.

(7) Изпълнителният директор на РА издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездната финансова помощ, когато е налице някое от обстоятелствата по ал. 1 и/или 2 или представените доказателства по ал. 5 не са достатъчни, за да се гарантира, че по отношение на кандидатите/бенефициентите не е налице обстоятелство по ал. 1 и/или 2.

(8) Не се предоставя финансова помощ за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора или памук, за кандидати, които попадат в някоя от категориите, определени в чл. 1, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (ОВ, L 193, 1 юли 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 702/2014".“

§ 5. В чл. 13 се правят следните изменения:

1. В ал. 2 числото „3 000 000“ се заменя с „2 000 000“.
2. В ал. 3 числото „3 000 000“ се заменя с „2 000 000“.
3. Създават се ал. 5 и 6:

„(5) Когато кандидат по чл. 7, ал. 1, т. 1 и 3 участва в юридическо лице за колективни инвестиции, което е кандидат/бенефициент по тази подмярка, в максималния размер по ал. 2, 3 и 4 се включва размерът на допустимите разходи по проекта за колективни инвестиции, изчислен пропорционално спрямо дела, с който участва в капитала на юридическото лице за колективни инвестиции.

(6) Когато в кандидат по чл. 7, ал. 1, т. 2 има член, който е бенефициент или кандидат по предходен прием по тази подмярка, в максималния размер по ал. 2, 3 и 4 се включва размерът на допустимите разходи по проекта на участника, изчислен пропорционално спрямо дела, с който участва в капитала на кандидата за колективни инвестиции.“

§ 6. В чл. 15 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 5:

а) точки 7 и 8 се изменят така:

„7. двадесет и пет на сто от размера на собствения му капитал, отразен във финансовите отчети, публикувани в Търговския регистър за всяка една от последните две приключени финансови години и последното приключило тримесечие, преди подаване на заявката за авансово плащане, да е равен или по-голям от 100 на сто от стойността на искания аванс;

8. двадесет на сто от размера на нетните приходи от продажби, отразени в отчетите му за приходи и разходи, публикувани в Търговския регистър за всяка една от последните две приключени финансови години, да е по-голям или равен на 100 на сто от стойността на искания аванс.”;

б) създава се т. 9:

„9. коефициентът на обща ликвидност за последните две приключени финансови години, изчислен въз основа на публикуваните в Търговския регистър финансови отчети, да е число, равно или по-голямо от 1.“

2. В ал. 7 думите „3 000 000 лв.“ се заменят с „1 500 000 лв.“.

3. Създава се ал. 11:

„(11) Авансово плащане за бенефициентите, които са възложители по Закона за обществените поръчки, се допуска при следните условия:

а) в размер до 12% от общата стойност на допустимите разходи по проекта само за разходи по чл. 30, ал. 1, т. 11 и представено копие на документацията за проведена/и обществена/и поръчка/и и сключен/и договор/и за тях;

б) в размер до 38% от стойността на одобрената финансова помощ по проекта след представено копие на документацията за проведения/те избор/и на изпълнител/и за възлагане на обществена/и поръчка/и и сключен/и договор/и за изпълнението на дейностите по проекта;

в) сборът от размера на авансовото плащане по букви „а“ и „б“ не може да надхвърля 50% от стойността на одобрената финансова помощ по проекта.“

§ 7. В чл. 18, ал. 3 думите „членовете и основна“ се заменят с „всеки член и с основната“.

§ 8. Член 21 се изменя така:

„Чл. 21. (1) Планираният размер на произведената от кандидата продукция трябва да покрива най-малко 50% от капацитета на преработвателното предприятие за подпомаганата дейност по технологичен проект.

(2) Минималният размер на произведената продукция по ал. 1 се изчислява средноаритметично за срок от:

1. три години от датата на получаване на окончателно плащане – за бенефициенти, които са микро-, малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия;

2. пет години от датата на получаване на окончателно плащане – за бенефициенти, които са големи предприятия.“

§ 9. В чл. 22 ал. 1 се изменя така:

„(1) Кандидатът трябва да докаже наличието на най-малко 50% осигурена суровинна база по видове основни земеделски суровини съгласно производствената програма за първата прогнозна година от изпълнение на бизнес плана.“

§ 10. В чл. 23 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 след думите „транспортни средства“ се добавя „и мобилни преработвателни съоръжения“.

2. Създава се нова ал. 5:

„(5) За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани, и за срок от 8 години – за кандидати големи предприятия.“

1. Досегашната ал. 5 става ал. 6 и се изменя така:

„(6) Към проектите се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложени в производствената и търговската програма на бизнес плана.“

§ 11. В чл. 27 се правят следните допълнения:

1. В основния текст след думата „проект“ се добавя „или дейност“.

2. Създава се т. 4:

„4. закупуване на специализирани транспортни средства.“

§ 12. В чл. 28 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в т. 1 думата „тон“ се заменя с „приложимите мерни единици“;

б) създават се т. 8 и 9:

„8. на кандидати, които извършват селскостопанска дейност или преработка на селскостопански продукти от най-малко три години и не са получавали финансова помощ за сходна дейност;

9. насърчаващи интеграцията на земеделските производители и преработвателни предприятия с разширен достъп до пазари за произвежданата от тях продукция, включително експортна активност.“

2. В ал. 4 накрая се добавя „спрямо годината на кандидатстване“.

3. Създават се нови ал. 8 и 9:

„(8) Кандидати, които извършват селскостопанска дейност по приоритета по ал. 1, т. 8, са лица, регистрирани като земеделски стопани за всяка от предходните три календарни години, предхождащи годината на публикуване на обявата за откриване на процедура за подбор на проектни предложения, или в Интегрираната система за администриране и контрол. Кандидати, които извършват преработка на селскостопански продукти по приоритета по ал. 1, т. 8, са предприятия, чиято дейност за всяка една от предходните три календарни години, предхождащи годината на публикуване на обявата за откриване на процедура за подбор на проектни предложения, е с код съгласно Класификацията на икономическите дейности (ДВ, бр. 107 от 2007 г.), свързан с преработка на селскостопански продукти, съгласно приложение № I от Договора.

(9) За еднолични търговци, които не са регистрирани или са регистрирани през текущата година или годината, предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, се признават обстоятелствата по ал. 1, т. 8 и 9 и ал. 2 и като физически лица.“

4. Създават се ал. 10, 11, 12 и 13:

„(10) За признати групи/организации на производители обстоятелството по ал. 1, т. 8, че кандидатът:

1. извършва селскостопанска дейност, се счита за изпълнено, когато сборът от средносписъчния брой на персонала на членовете на групата/организацията, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители, за всяка от последните 3 години е число не по-малко от 5 и кандидатът поема ангажимент, че този брой ще бъде запазен с изпълнение на инвестициите по проекта за срока по чл. 53, ал. 1;

2. не е получавал финансова помощ за сходна дейност, се отнася за всеки един от членовете на групата/организацията.

(11) За признати групи/организации на производителите съответствието с приоритета по ал. 1, т. 9 се изчислява като съотношение на приходите на членовете на групата/организацията от износ и/или вътрешнообщностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти спрямо общите приходи на всички членове.

(12) За едноличните дружества с ограничена отговорност, които не са регистрирани или са регистрирани през текущата или годината, предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, се признават обстоятелствата по ал. 1, т. 5, 8 и 9 и ал. 2 и на физическото лице, което е едноличен собственик на капитала. Физическото лице, собственик на капитала, се задължава за срока по чл. 53, ал. 1 да запази средносписъчен брой на персонала, с който кандидатът е доказал съответствие с минималното изискване по приоритета по ал. 1, т. 8 за най-малко 5 лица.

(13) Проекти, включващи мобилни преработвателни съоръжения, за които не е представено разрешение за поставяне, издадено по реда на Закона за устройство на територията, не получават приоритет по т. 7 и по критерия „Проекти, които се изпълняват на територията на селските райони в страната.“

5. Досегашната ал. 8 става ал. 14.

6. Досегашната ал. 9 става ал. 15 и в нея думите „чл. 52, ал. 1“ се заменят с „чл. 53, ал. 1“.

§ 13. В чл. 30 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) точка 2 се изменя така:

„2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, както и инсталирането им;“

б) в т. 9 след думата „софтуер“ се добавя „свързан с преработвателната дейност на кандидата“;

2. В ал. 2:

а) в т. 1 след думата „консултантски“ се добавя „и правни“;

б) точка 2 се изменя така:

„2. разходите за изготвяне на технически и/или работен проект, включително и изготвяне на технологичен проект, свързан с допустимите инвестиционни разходи по проекта, като част от разходите по ал. 1, т. 11 не могат да превишават 2,25% от допустимите разходи по ал. 1, т. 1 – 10;“

в) точка 3 се отменя;

г) в т. 4 след думите „строителен надзор“ се добавя „свързан с допустимите инвестиционни разходи по проекта“;

д) точка 5 се изменя така:

„5. разходите, свързани с допустимите инвестиционни разходи по проекта за предпроектно проучване, енергийно обследване, оценка на въздействието върху околната среда, хонорари за архитекти и инженери, както и извън тези по т. 1, 2 и 4, като част от разходите по ал. 1, т. 11 не могат да превишават 1,5 на сто от допустимите разходи по ал. 1, т. 1 – 10;“

3. В ал. 3 след думите „недвижими имоти“ се поставя запетая и се добавя „свързани с дейностите по проекта“.

4. В ал. 6 след думите „недвижима собственост“ се поставя запетая и се добавя „свързани с дейностите по проекта“.

5. Алинея 9 се изменя така:

„(9) Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, се съгласува от министъра на земеделието, храните и горите и се публикува на електронната страница на РА и в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, наричана по-нататък „ИСУН“, не по-късно от датата на публикуване на обява за откриване на процедура чрез подбор.“

6. В ал. 15 думите „чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4“ се заменят с „чл. 5 и 6“.

7. В ал. 16 думите „чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4“ се заменят с „чл. 5 и 6“.

§ 14. В чл. 31 се създава т. 15:

„15. разходи за строително-монтажни работи, извършени преди посещението на място по чл. 38.“

§ 15. Глава трета се изменя така:

„Г л а в а т р е т а
РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 33. (1) Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН. Обявата се издава от изпълнителния директор на РА след одобрение от министъра на земеделието, храните и горите или упълномощено от него лице. Обявата съдържа началния и крайния срок за приемане на проектни предложения, както и бюджета на подмярката за съответния период на прием. Обявата може да бъде оспорена в срока по чл. 27, ал. 2, изречение второ от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, наричан по-нататък „ЗУСЕСИФ“.

(2) Периодът на прием не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни.

(3) В обявата по ал. 1 могат да бъдат определени и допълнителни ограничения относно допустимите за финансова помощ разходи, инвестиции, кандидати и интегрирани проекти. В обявата се определят нововъведените стандарти на Европейския съюз, за които са допустими инвестиции в конкретния прием.

(4) Обявата по ал. 1 може да бъде изменяна при условията на чл. 26, ал. 7 ЗУСЕСИФ.

(5) Безвъзмездна финансова помощ по подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" се предоставя по реда на ЗУСЕСИФ и съобразно тази наредба.

Чл. 34. (1) Кандидатите могат да искат разяснения по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на посочен в обявата електронен адрес. Разясненията се утвърждават от ръководителя на управляващия орган на ПРСР. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

(2) Разясненията се публикуват на електронните страници на МЗХГ, на РА и на ИСУН до две седмици преди изтичане на крайния срок за кандидатстване.

Чл. 35. (1) Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН до областната дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ по място на извършване на инвестицията. В случаите на включени в проектното предложение строително-монтажни работи техническите или работните проекти могат да се представят на хартиен носител в съответната областна дирекция на ДФЗ– РА по място на извършване на инвестицията.

(2) Проектното предложение се състои от:

1. електронен формуляр за кандидатстване по образец съгласно приложение № 11;

2. основна информация за проектното предложение съгласно приложение № 12;

3. документи съгласно приложение № 12а.

(3) С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

(4) Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в приложение № 12а. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“, подписан от кандидата, и във формат „xls”. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

(5) Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от РА, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс – да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Чл. 36. (1) Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

(2) Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

(3) За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

(4) От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.

(5) Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

(6) Разплащателната агенция регистрира подадените проектни предложения в Интегрираната система за администриране и контрол.

Чл. 37. (1) Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Приложение № 12а.

(2) За проектни предложения с липси и нередовности по ал. 1, неотстранени най-късно в срока по чл. 41, ал. 3, производството по отношение на кандидата се прекратява.

(3) За проектни предложения с липсващи документи, извън изброените в ал. 1, производството по отношение на кандидата се прекратява. При липси или нередовности на документи, доказващи съответствие с критерии за подбор, проектното предложение не получава точки по съответния критерий.

(4) Допълнителна пояснителна информация или документ относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена от кандидатите само по искане на оценителната комисия.

Чл. 38. В случай на проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, РА задължително извършва посещение на място.

Чл. 39. (1) Предварителна оценка на проектните предложения се извършва, когато размерът на заявената финансова помощ на всички подадени проектни предложения надхвърля разполагаемия бюджет за съответния период на прием.

(2) Изпълнителният директор на ДФЗ – РА, назначава комисия, която извършва предварителна оценка на проектните предложения. В едномесечен срок след приключване на периода на прием съответната комисия оценява и класира проектните предложения по критерии за подбор съгласно приложение № 7 и изготвя списък на всички проектни предложения, в който се посочва полученият брой точки за всеки проект по всеки критерий. Списъкът се публикува на интернет страницата на Министерството на земеделието, храните и горите, съответно на Държавен фонд „Земеделие“.

(3) Кандидатите могат да подадат възражение до ръководителя на управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. в едноседмичен срок от публикуването на списъка по ал. 2.

(4) Ръководителят на управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. назначава комисия за разглеждане на възраженията по ал. 3. Комисията се произнася в двуседмичен срок от подаване на всяко възражение и уведомява комисията по ал. 2.

(5) Въз основа на извършената предварителна оценка, съответно на уведомлението по ал. 4, комисията по ал. 2 изготвя и своевременно публикува на интернет страницата на ДФЗ списък на:

1. проектните предложения, за финансирането на които е необходим бюджет, който не надвишава с повече от 30 на сто бюджета, определен в обявата за откриване на производството за съответния период на прием, включително проектните предложения, получили еднакъв брой точки;

2. всички проектни предложения, извън посочените в т. 1.

Чл. 40. (1). В срок до една седмица от крайния срок за подаването на проектните предложения, а в случаите по чл. 39, ал. 1 от публикуване на списъците по чл. 39, ал. 5 изпълнителният директор на РА назначава оценителна комисия .

(2) Комисията по ал. 1 оценява и класира проектните предложения до три месеца от нейното назначаване. Работата на комисията приключва с оценителен доклад до изпълнителния директор на РА.

(3) Членовете и резервните членове на комисията са служители на РА. В комисията може да се включат и външни оценители. По своя преценка управляващият

орган може да излъчи свои представители, които се включват в комисията със статут на наблюдатели.

Чл. 41. (1) В срока по чл. 40, ал. 2 оценителната комисия, въз основа на оценителни листове, утвърдени от изпълнителния директор на РА и публикувани в ИСУН не по-късно от датата на публикуване на обява за откриване на процедура чрез подбор, извършва:

1. проверка за административно съответствие и допустимост;

2. техническа и финансова оценка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани с проектното предложение, включително окончателна оценка по критериите за подбор.

(2) В случаите по чл. 39, ал. 1 проверките за административно съответствие и допустимост по ал. 1, т. 1 се извършва за проектните предложения по чл. 39, ал. 5, т. 1 до достигане на до 110 на сто от бюджета.

(3) Когато при проверките по ал. 1, т. 1 се установи липса на документи по чл. 37, ал. 1 и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности и определя срок 15 дни за тяхното отстраняване.

(4) Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

(5) Въз основа на извършените проверки по ал. 1, т. 1 комисията изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка.

(6) В списъка по ал. 5 се посочват и основанията за недопускане и той се публикува на интернет страницата на ДФЗ – РА, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.

(7) Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка по ал. 5, може писмено да възрази пред изпълнителния директор на ДФЗ – РА в едноседмичен срок от съобщаването.

(8) За разглеждане на възраженията по ал. 7 и проверка на основателността им изпълнителният директор на ДФЗ – РА определя служители, различни от тези, участвали в оценката по ал. 1, т. 1, които изготвят мотивиран доклад.

(9) Изпълнителният директор на ДФЗ – РА се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за техническа и финансова оценка, или

2. прекратява производството по отношение на кандидата.

(10) Когато при проверките по ал. 1, т. 2 се установи нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН, като определя срок 15 дни за отстраняването й.

(11) Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

(12) Като част от проверките по ал. 1, т. 1 и 2 РА може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

1. посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;

2. след приключване на посещението на място служителят на РА представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

3. екземпляр от протокола по т. 2 се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

4. в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;

5. в едноседмичен срок от получаването на протокола по т. 4 за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА.

(13) След оценяване на проектните предложения по чл. 39, ал. 5, т. 1 и при наличие на остатъчен бюджет до 110 на сто, и преди класиране се извършва проверка за административно съответствие и допустимост и техническа и финансова оценка и на проектните предложения по чл. 39, ал. 5, т. 2, до 110 на сто от бюджета.

(14) Въз основа на извършените проверки по ал. 1, т. 2 и ал. 13 комисията изготвя оценителен доклад, който включва:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране по критериите за подбор, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

2. списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране по критериите за подбор, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;

3. списък на проектни предложения, за които да бъде отказано предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и основанието за отказа им, като в него се включват и проектните предложения по чл. 39, ал. 5, т. 2 за които не е приложена процедурата по ал. 13.

Чл. 41а. (1) Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение, като подаде писмено искане до изпълнителния директор на РА на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение.

(2) Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

(3) При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на ал. 2, РА прекратява образуваното пред нея административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.

(4) Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки.

(5) Поправката в проектното предложение се извършва от оценителната комисия до приключване на работата й, а след решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – от определени от изпълнителния директор на РА служители.

(6) Разплащателната агенция може да признае очевидни грешки само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията,

съдържаща се в документите по чл. 35, ал. 2, при условие че кандидатът е действал добросъвестно.

(7) Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата удостоверителни документи извън хипотезата по ал. 4.

(8) Когато е допуснато частично оттегляне по ал. 1, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от оценителната комисия брой точки по критериите за подбор, както и ако биха довели до определяне на по-голям размер на финансовата помощ при условията на чл. 13, ал. 2 и 3.

Чл. 41б. (1) В 10-дневен срок от получаване на оценителния доклад по чл. 41, ал. 14 с приложените към него документи изпълнителният директор на РА:

1. одобрява доклада;

2. връща доклада за провеждане на оценяването и класирането от етапа, където са допуснати нарушения, когато те са отстраними;

3. не одобрява доклада, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения.

(2) При наличие на класирани проектни предложения с еднакъв брой точки, за които е наличен частичен разполагаем бюджет, изпълнителният директор на РА уведомява министъра на земеделието, храните и горите и след негово одобрение може да увеличи бюджета за съответния период на прием. Тези проектни предложения се одобряват след изменение на бюджета, определен в обявата за откриване на процедурата за съответния период на прием.

(3) Преди сключване на договора за предоставяне на финансова помощ РА изисква от кандидатите, чиито проектни предложения са включени в списъка по чл. 41, ал. 14, т. 1, а в случаите на остатъчен финансов ресурс и/или увеличаване на бюджета по обявената процедура за подбор по ал. 2 – и от списъка по чл. 41, ал. 14, т. 2, в 10-дневен срок от уведомяването да представят декларацията по чл. 8, ал. 3.

(4) Изпълнителният директор на РА прекратява процедурата:

1. в случаите по ал. 1, т. 3;

2. когато няма постъпили в срок проектни предложения или всички подадени предложения са оттеглени;

3. при спиране на финансирането по ПРСР 2014-2020 г. или на част от нея.

(5) Разплащателната агенция публикува списък на проектните предложения, предложени за одобрение, списъка с резервните проекти и списъка с проектите, за които да бъде отказано предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 41в. (1) В двуседмичен срок от одобряването на оценителния доклад, съответно от представянето на документите по чл. 41б, ал. 3 изпълнителният директор на РА взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение, включено в списъка по чл. 41, ал. 14, т. 1.

(2) При остатъчен финансов ресурс безвъзмездна финансова помощ може да бъде предоставена и за проектни предложения от списъка по чл. 41, ал. 14, т. 2 по реда на тяхното класиране.

(3) Решението на изпълнителния директор на РА да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в договор с бенефициента, който съдържа реквизитите на чл. 37, ал. 3 от ЗУСЕСИФ.

(4) Одобреният проект е неразделна част от договора по ал. 3.

(5) В срок от 15 календарни дни от получаване на уведомление за решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, кандидатът има право да подпише договор за предоставяне на финансова помощ.

(6) Образецът на договор по ал. 5 се утвърждава от изпълнителния директор на РА след съгласуване с министъра на земеделието, храните и горите и се публикува на електронните страници на МЗХГ, РА и ИСУН заедно с обявата за откриване на процедурата по чл. 33, ал. 1, като част от пакета документи.

(7) Когато при обработката на проектното предложение бъдат установени съмнения за изкуствено създадени условия, РА може да предвиди в договора извършване на допълнителни проверки преди изплащане на финансовата помощ и в срок до три години от датата на получаване на окончателното плащане за малки и средни предприятия, съответно – до пет години за големи предприятия.

(8) Когато проектът е получил приоритет при условието на чл. 28, ал. 12 договор за предоставяне на финансова помощ се подписва и от едноличния собственик на капитала на едноличното дружество с ограничена отговорност.

Чл. 41г. (1) В 10-дневен срок от одобряване на оценителния доклад изпълнителният директор на РА издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездната финансова помощ за всяко проектно предложение, включено в списъка по чл. 41, ал. 14, т. 3.

(2) Изпълнителният директор на РА издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездната финансова помощ, в 10-дневен срок от:

1. изтичане на срока по чл. 41в, ал. 5 за проектно предложение, включено в списъка по чл. 41, ал. 14, т. 1 и 2 при несъгласие или неявяване на кандидата да сключи договор за предоставяне на финансова помощ;

2. уведомяването за кандидат, който не е представил в срок документите по чл. 41б, ал. 3.

(3) Кандидатът се уведомява за решението, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 41д. (1) Процедурата по проектното предложение се прекратява или проектното предложение получава пълен или частичен отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите или непълнота на заявените данни и посочените факти, установени при проверките по чл. 41, ал. 1, т. 1 и 2;

2. несъответствие с целите и изискванията към кандидатите, дейностите, проектите и заявените разходи, определени в тази наредба;

3. несъответствие на проектното предложение с минималния брой точки съгласно чл. 29;

4. неотстраняване на нередовност на документи, непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти и/или непредставяне на изисканите от оценителната комисия документи, необходими за удостоверяване съответствие на заявените от кандидата данни, до изтичане на срока по чл. 41, ал. 3 и 10, като оценителната комисия отказва изцяло финансирането или намалява финансовата помощ в съответствие с естеството на неотстранените нередовности, непълноти, неясноти и/или липси;

5. недостатъчен бюджет за финансиране на подаденото проектно предложение, определен в обявата за откриване на съответната процедура;

6. проект с допустими разходи под определения минимален размер, съответно над определения максимален размер, посочени в чл. 13;

7. установяване на обстоятелствата, посочени в чл. 8, ал. 1 и/или 2, както и непредставяне на някой от документите в срока по чл. 41б, ал. 3;

8. установени изкуствено създадени условия, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.

(2) В случаите на частичен отказ по ал. 1 кандидатът има право да сключи договора за предоставяне на финансова помощ за одобрената част от допустимите разходи или да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

(3) В случаите на пълен отказ по ал. 1 кандидатът има право да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба, с изключение на случаите по ал. 1, т. 8.

Чл. 41е. До 30 дни от датата на сключване на договора РА организира въвеждащо обучение за изпълнение на проектите по съответната процедура за бенефициентите, изрично заявили, че ще се възползват от тази възможност.

Чл. 41ж. (1) В период на прием по чл. 33, ал. 1 кандидати със заявления за подпомагане/проектни предложения, подадени в предходни периоди на прием, за които няма издадена заповед/решение за отказ, могат да поискат прехвърляне на заявлението/проектното предложение или да подадат ново проектно предложение за същите инвестиции. При подаване на ново проектно предложение за същите инвестиции производството по предходното заявление за подпомагане/проектно предложение се прекратява.

(2) Когато кандидатът заявява искане за прехвърляне:

1. във формуляра за кандидатстване, в наименование на проектното предложение и в т. 11.1 от формуляра изрично посочва желанието за прехвърляне на заявлението/проектното предложение;

2. в основната информация за проектното предложение съгласно приложение № 12 има право:

а) да заяви само точки по критериите за подбор, които не са били приложими към момента на подаване на заявлението за подпомагане;

б) да включи само дейности и разходи, които са включени в таблицата за допустимите инвестиции, приложена към подаденото заявление за подпомагане, за което се отнася искането;

в) само да намали размера на разходите, за които е заявил финансова помощ в заявлението за подпомагане.

(3) Документи, доказващи съответствие с приоритет по критериите за подбор, могат да бъдат представени само за критериите за подбор по чл. 28, които не са били приложими към момента на подаване на заявлението за подпомагане.“

§ 15. Глава четвърта се изменя така:

„Г л а в а ч е т в ъ р т а
ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ. КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

Раздел I
Изплащане на финансовата помощ

Чл. 42. (1) Финансовата помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция.

(2) Финансовата помощ може да бъде изплатена и преди извършване на цялата инвестиция при спазване на изискванията на чл. 15 и 16.

(3) Финансовата помощ не се изплаща на бенефициенти, за които е установено, че са създали изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.

Чл. 43. Финансовата помощ се изплаща, при условие че в срока по чл. 46, ал. 2 бенефициентът е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности и/или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно действащото законодателство се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.

Чл. 44. (1) При кандидатстване за плащане бенефициентът подава искане за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА. Искането за плащане се подава чрез ИСУН.

(2) Искането за плащане се състои от:

1. електронен формуляр по образец;

2. документи, описани в приложение № 13 при кандидатстване за авансово плащане или приложение № 14 при кандидатстване за междинно/окончателно плащане.

(3) В случай че искането за плащане се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно.

(4) Документите се прилагат към исканията за плащане във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в приложение № 13 или № 14. Оригиналите на документите се съхраняват от бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.

(5) Документите, приложени към исканията за плащане, както и тези, представени от бенефициентите в резултат на допълнително искане от РА, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (ДВ, бр. 47 от

2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

(6) Кореспонденцията и уведомленията във връзка с обработка на исканията за плащане се осъществява през ИСУН чрез електронния профил на бенефициента по реда на чл. 36, ал. 3.

Чл. 45. (1) При кандидатстване за авансово плащане бенефициентът подава искане за авансово плащане чрез ИСУН и прилага документи съгласно приложение № 13. В случай че искането за плащане се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно.

(2) Оригиналът на банковата гаранция се предава лично от бенефициента в срок до три дни от подаване на искането за плащане с приемно-предавателен протокол в съответната областна дирекция на Държавен фонд "Земеделие" по чл. 44 от Устройствения правилник на Държавен фонд "Земеделие" по място на извършване на инвестицията.

(3) Искането за авансово плащане се подава най-рано 10 работни дни след датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ .

(4) Когато бенефициентът не е приложил документ, необходим за извършване на авансовото плащане, или не представи обезпечение, РА изпраща уведомително писмо на бенефициента чрез ИСУН, който в срок до 15 дни от получаването му е длъжен да предостави изисканите допълнителни документи и/или информация.

(5) В срок до 25 работни дни от датата на подаване на искането за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане, за което уведомява бенефициента. Срокът спира да тече до датата на представянето на документите по ал. 4.

Чл. 46. (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане бенефициентът подава искане чрез ИСУН, като прилага към него документите, посочени в приложение № 14. В случай че искането за плащане се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно.

(2) Искането за окончателно плащане се подава не по-късно от един месец след изтичане на срока по чл. 50, ал. 1 и 2.

Чл. 47. (1) В срок до три месеца от подаване на искане за междинно/окончателно плащане РА:

1. извършва проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани с искането за плащане;

2. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи и за установяване спазването на критериите за допустимост, както и на ангажименти или други задължения на бенефициента по тази наредба, договора за предоставяне на финансова помощ и/или ПРСР 2014 – 2020 г., като:

а) проверката се извършва в присъствието на бенефициента или на упълномощен негов представител;

б) при приключване на проверката на място служителят на РА изготвя протокол за резултатите от проверката и го представя за подпис на бенефициента или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) след приключване на проверката на място, ако е установено неспазване на условията по договора за предоставяне на финансова помощ или наредбата, на бенефициента или упълномощен негов представител се изпраща копие от протокола по буква "б" чрез ИСУН;

г) в случай че бенефициентът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, РА уведомява бенефициента, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;

д) в срок до 10 работни дни от получаването на протокола по буква "б" бенефициентът или упълномощен негов представител може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА;

3. се произнася по размера на допустимите разходи след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрената и реално извършената инвестиция и изплаща съответстващата на този размер финансова помощ;

4. изплаща одобрената финансова помощ в съответствие с т. 3.

(2) В случай на нередовност или липса на документи, при възникване на необходимост от представяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти по ал. 1, т. 1 и 2, както и с цел да се удостовери съответствието на заявените данни РА изпраща уведомително писмо чрез ИСУН до бенефициента за необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи, включително такива, които не са посочени в приложение № 14. Бенефициентът представя изисканите му данни и/или документи в срок до 15 работни

дни от уведомяването. Тримесечният срок по ал. 1 спира да тече до предоставянето на исканите документите или данни, но за не повече от един месец.

(3) Бенефициентът може по всяко време да оттегли изцяло или частично искането за плащане и приложените към него документи. Оттеглянето поставя бенефициента в положението, в което се е намирал преди подаването на искането за плащане, на приложените към него документи или на част от тях.

(4) Когато бенефициентът е уведомен от РА за констатирани нередовности в документите по чл. 45, ал. 1 или чл. 46, ал. 1 или когато при проверката на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по ал. 3 на документи по отношение на инвестицията, засегната от нередовността. Разплащателната агенция уведомява писмено бенефициента за решението си по направеното искане за оттегляне.

(5) При оттегляне на исканията за плащане, което не попада в хипотезата на ал. 4, бенефициентът има право да подаде ново искане за плащане в срока по чл. 46, ал. 2.

(6) Исканията за плащане и приложените към тях документи могат да бъдат поправяни и коригирани по всяко време след подаването им в случай на очевидни грешки, признати от РА въз основа на цялостна преценка на конкретния случай и при условие че бенефициентът е действал добросъвестно.

(7) Разплащателната агенция може да признае очевидни грешки само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите по ал. 6.

(8) Не се допуска коригиране или поправяне на искане за плащане и приложените към тях документи извън случаите по ал. 6.

Чл. 48. Размерът на дължимите на бенефициентите плащания се изчислява въз основа на приетите за допустими и реално извършени разходи след извършване на проверките по чл. 47, ал. 1, т. 1 и 2 и при спазване на разпоредбите на чл. 63 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014", и на чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции,

приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие, наричан по-нататък "Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014".

Чл. 49. (1) Разплащателната агенция може да откаже изплащането, както и да изиска възстановяване на част или цялата финансова помощ, когато:

1. установи при проверките по чл. 47, ал. 1, т. 1 и 2 нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, както и когато бенефициентът не отстрани непълнотите и пропуските и не представи изисканите му документи в срока по чл. 47, ал. 2;

2. установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с тази наредба;

3. наложи административна санкция по чл. 63, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014;

4. инвестицията не е изпълнена или нейното изпълнение не е започнало в срока, посочен в договора за отпускане на финансово подпомагане;

5. инвестицията е изпълнена неточно, включително когато бенефициентът е придобил активи и/или изпълнил дейности – предмет на подпомагането, с технически параметри или в отклонение от количествено-стойностна сметка, различни от одобрените от РА – когато констатираните отклонения водят до недопустимост или необоснованост на заявените за подпомагане дейности или разходи или засягат основната цел на проекта, или променят предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект, или водят до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за подбор, определени в тази наредба и договора за предоставяне на финансова помощ;

6. с влязъл в сила акт на компетентен орган е установено, че бенефициентът е представил пред РА декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински и/или подправени такива, включително когато тази декларация и/или документ са представени при или по повод кандидатстването му за подпомагане;

7. бъде наложена финансова корекция на заявените за плащане разходи;

8. при извършване на проверките по букви "iii" и "v" от раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията" от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравняването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 255/18 от 28 август 2014 г.) във

връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014, РА установи, че бенефициентът, подаденият от него проект или предложените за финансиране разходи не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане, посочени в настоящата наредба;

9. бенефициентът или упълномощен негов представител възпрепятства и/или осуетява извършването на проверка по чл. 47, ал. 1, т. 2, с изключение на случаи на непреодолима сила и извънредни обстоятелства;

10. установи наличие на някоя от хипотезите, уредени в чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.);

11. към датата на подаване на искането за окончателно плащане бенефициентът с одобрени за финансиране разходи по чл. 30, ал. 1, т. 7 и 8 не е удостоверил със сертификат постигането на съответния стандарт;

12. бенефициентът не е изпълнил друго задължение, посочено в договор.

(2) В случаите по ал. 1, т. 8 и 10 РА извършва проверка за съответствието с изискванията за допустимост за подпомагане преди предоставяне на помощта въз основа на представените в проектното предложение и изискани допълнително документи.

(3) Изпълнителният директор на РА определя размера на допустимите разходи по чл. 47, ал. 1, т. 3 въз основа на резултатите от проверките по чл. 47, ал. 1 при спазване на изискванията по ал. 1.

(4) В случаите, когато размерът на определените като допустими за възстановяване разходи надхвърля размера на изплатеното авансово плащане по договора, изпълнителният директор на РА издава решение за одобрение на плащането с посочване на размера на подлежащата на изплащане финансова помощ, а в случайче е налице частичен отказ от изплащане на заявената финансова помощ - излага мотиви за частичния отказ от изплащане на помощта.

(5) Алинея 4 се прилага и когато по договора не е извършено авансово плащане.

(6) Когато в случаите по ал. 3РА установи, че размерът на определените като допустими разходи по искането за плащане налага пълно или частично възстановяване

от страна на бенефициента на извършените по договора авансови и/или междинни плащания, изпълнителният директор на РА издава акт за установяване на публично вземане по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за размера на подлежащата на възстановяване финансова помощ, като в мотивите посочва и основанията за отказа от изплащане на помощта.

(7) Финансовите корекции по ал. 1, т. 7 се определят в съответствие с Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, приета с Постановление № 57 на Министерския съвет от 2017 г. (обн. ДВ, бр. 27 от 2017 г.), и чл. 35 от Делегиран регламент № 640/2014. Основанието и размерът на финансовите корекции, определени въз основа на чл. 35 от Регламент № 640/2014, се включват в договора за предоставяне на финансова помощ.

(8) Когато е приложимо, Разплащателната агенция налага и административни санкции на бенефициента в случаите, посочени в чл. 35 от Делегиран регламент № 640/2014.

(9) При пълен или частичен отказ за изплащане на финансовата помощ бенефициентът не може да подаде друго искане за плащане за същата инвестиция.

Раздел II

Условия за изпълнението на дейностите по проекта и контрол

Чл. 50. (1) Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи – в срок до 36 месеца, считано от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с РА.

(2) Крайният срок по ал. 1 е до 15 септември 2020 г.

(3) До датата на подаване на искането за окончателно плащане бенефициентите трябва да отговарят на всички задължителни стандарти, отнасящи се до подпомаганите дейности, в т. ч. опазването на компонентите на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, безопасните условия на труд.

(4) Когато преди извършване на окончателно плащане РА установи, че не е изпълнено задължение по ал. 3, отказва изплащането на финансовата помощ и бенефициентът дължи връщане на изплатените авансови и/или междинни плащания.

Чл. 51. (1) Бенефициенти, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за предоставяне на финансова помощ с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител/и за разходи по чл. 30, ал. 1, т. 11, за които при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по Закона за обществените поръчки.

(2) В срок до 15 работни дни от сключване на договора за предоставяне на финансова помощ с Държавен фонд "Земеделие" бенефициентите, които са възложители на обществени поръчки, предоставят на РА чрез ИСУН документите съгласно процедурата по ал. 4 за извършване на предварителна проверка по ал. 6.

(3) Крайният срок за откриване възлагането на обществените поръчки за избор на изпълнител за всички разходи по чл. 30, ал. 1, т. 1 – 11 в проекта е до три месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансов помощ. Бенефициентът уведомява РА за публикуване/изпращане на всяка обява/покана, в случаите на възлагане по реда на чл. 20, ал. 3 ЗОП, в срок до три работни дни от датата на публикуването, а за всяко решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в срок до 7 работни дни от датата на публикуването. Бенефициентите са длъжни да представят на РА документите за възложените обществени поръчки в срок до три работни дни от датата на подписване на договора по чл. 20, ал. 6 от ЗОП или издаване на документите по чл. 20, ал. 8 ЗОП.

(4) Разплащателната агенция осъществява предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки съгласно утвърдена от изпълнителния директор на РА Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

(5) Указанията на РА при осъществяване на предварителната проверка на планираните обществени поръчки за избор на изпълнител на всички дейности по проекта са задължителни за бенефициента.

(6) Разплащателната агенция осъществява предварителна проверка по ал. 4 в срок до 20 работни дни от получаването на списъка на планираните обществени поръчки, който е по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА.

(7) Разплащателната агенция извършва последващ контрол по ал. 4 в срок до три месеца от получаване на документите за проведената обществена поръчка за избор на изпълнител.

(8) При нередовност или липса на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на проверка по ал. 6 или контрол по ал. 7 РА може да изиска от бенефициента представяне на допълнителни данни и/или документи чрез ИСУН. Бенефициентът е длъжен в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението да представи изисканите му данни и/или документи. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от РА, не се вземат предвид.

(9) Срокът по ал. 6 и 7 спира да тече, когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на проверката или контрола.

(10) Въз основа на контрола по ал. 7, както и при установяване на неспазване на правилата на Закона за обществените поръчки РА налага финансови корекции на основание и в размер, съгласно Приложение № 1 към Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ и при съответно спазване на процедурата за налагане на финансови корекции, регламентирана в ЗУСЕСИФ.

Чл. 52. (1) Договорът за предоставяне на финансова помощ, включително одобреният с него проект, може да бъде изменян и допълван при условията на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 ЗУСЕСИФ и изрично предвидените в самия договор основания.

(2) Бенефициентът може да подаде искане за изменение и/или допълнение на договора през ИСУН чрез електронния си профил, като към искането се прилагат доказателства, необходими за преценка на неговата основателност.

(3) Не се допуска изменение или допълнение на договора, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;

2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за подбор, определени в тази наредба и административния договор;

3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ;

4. се основава на сключения от бенефициента договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на одобрения проект и това изменение е извършено в нарушение на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

(4) В случай на нередовност или липса на документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на договора, както и с

цел да се удостовери верността на заявените данни, РА изисква от бенефициента да представи допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът представя изисканите му данни и/или документи в срок до 15 дни от уведомяването.

(5) За дата на получаване на уведомлението по ал. 4 се счита датата на изпращането му в ИСУН. Срокът започва да тече за бенефициентите от изпращането на уведомлението в ИСУН.

(6) В срок до един месец от подаването на искането за промяна, а когато са изискани документи и/или информация по ал. 4 – до 14 дни от изтичане на срока за представянето им, РА одобрява или отказва исканата промяна. Бенефициентът се уведомява за мотивите за отхвърлянето на искането, а при одобрение в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението трябва да се яви в РА за сключване на допълнително споразумение към договора. В случай че бенефициентът или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице не се яви в посочения срок, правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

(7) При искане за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ, свързано с конкретен актив или услуга, РА извършва проверка за обоснованост на съответния разход от искането въз основа на списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, актуален към датата на подаване на искането за промяна.

Чл. 53. (1) Бенефициентът е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ до:

1. три години от датата на получаване на окончателно плащане – за бенефициенти, които са микро-, малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия;

2. пет години от датата на получаване на окончателно плащане – за бенефициенти, които са големи предприятия.

(2) Бенефициентът съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности, за сроковете по ал. 1.

Чл. 54. (1) В сроковете по чл. 53, ал. 1 бенефициентът е длъжен да:

1. използва подпомаганите активи и изпълнява подпомаганите дейности съгласно определеното им с бизнес плана предназначение и капацитет;

2. не продава, дарява, преотстъпва ползването на активите – предмет на подпомагане, под каквато и да е форма, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

3. не променя местоположението на подпомаганата дейност извън територията на страната;

4. поддържа съответствие с всяко от условията за даване на приоритет по чл. 28, по които проектът му е бил оценен;

5. не преустановява подпомогнатата дейност поради други причини, освен изменящите се сезонни условия за производство и/или предоставяне на услуги и при положение, че тези обстоятелства са изрично посочени в представения от бенефициента на етапа на кандидатстването по подмярката бизнес план;

6. запази съществуващия към края на предходната година спрямо годината на кандидатстването средносписъчен брой на персонала, както и броя на допълнително наетите въз основа на бизнес плана лица, когато проектът му е бил одобрен за подпомагане поради съответствие с условието за даване на приоритет в чл. 28, ал. 1, т. 6;

7. не променя местоположението на подпомаганата дейност, когато проектът му е бил одобрен за подпомагане поради съответствие с условието за даване на приоритет по т. 6.1 и 7 от приложение № 7 към чл. 28, ал. 14;

8. спазва и другите свои задължения, уговорени в договора за предоставяне на финансова помощ;

9. запази минималния средносписъчен брой на персонала, когато проектът му е бил одобрен за подпомагане поради съответствие с условието за приоритет в чл. 28, ал. 1, т. 8.

(2) Изискванията по ал. 1, т. 1 и 2 не се прилагат при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със същите или по-добри характеристики и се осъществява след одобрение на РА.

(3) В случаите на проекти на признати групи/организации на производителите преотстъпване ползването на активите - предмет на подпомагане на съдружниците и/или акционерите и/или членовете на юридическите лица - кандидати, не се смята за неизпълнение на задължението по ал. 1, т. 2.

(4) В срок 10 години от крайното плащане бенефициентите, които са големи предприятия са длъжни да не преместват производствената дейност извън границите на Европейския съюз в съответствие с условието по чл. 71, параграф 2 от Регламент (ЕС)

1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.

(5) Изискването по ал. 1, т. 2 бенефициентът да не прехвърля правото на собственост не се прилага, когато собствеността върху активите – предмет на подпомагане, се прехвърля в резултат на прехвърляне на търговското предприятие на едноличния търговец – бенефициент, на еднолично търговско дружество, в което той е едноличен собственик на капитала, съчетано със заличаване на едноличния търговец. В тези случаи бенефициентът – едноличен търговец, е отговарял на изискването на чл. 28, ал. 1, т. 5, 8 и 9 към момента на кандидатстване.

(6) Едноличният собственик на капитала на ЕООД, получило приоритет за проектно предложение при условието на чл. 28, ал. 12, е длъжен да възстанови получената финансова помощ, в случай че е продал дял от капитала на дружеството в периода от сключване на договора за предоставяне на финансова помощ до изтичане на срока по чл. 53, ал. 1.

(7) Физическото лице, собственик на ЕТ, и едноличният собственик на капитала на ЕООД за кандидати, получили приоритет при условията на чл. 28, ал. 9, съответно по чл. 28, ал. 12, са длъжни да спазват изискването по ал. 1, т. 6 и 9.

(8) Членовете на група/организация на производители, получила приоритет при условията на чл. 28, ал. 10, са длъжни да поддържат общо най-малко пет души средносписъчен брой на персонала за периода от сключване на договора за предоставяне на финансова помощ до изтичане на срока по чл. 53, ал. 1.

(9) Група/организация на производители, получила приоритет при условията на чл. 28, ал. 11, губи право на подпомагане и дължи възстановяване на получената безвъзмездна финансова помощ, когато член на групата/организацията, въз основа на чийто приход е получен приоритетът, напусне групата/организацията в периода от сключване на договора за предоставяне на финансова помощ до изтичане на срока по чл. 53, ал. 1.

Чл. 55. Бенефициентите застраховат активите, предмет на подпомагане, за срока, рисковете и при условията, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ.

Чл. 56. (1) Бенефициентът е длъжен да предоставя на РА всяка поискана информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(2) Контрол за изпълнение изискванията на тази наредба, условията по договора за предоставяне на финансова помощ, процедурите за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Изпълнителната агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове".

(3) На контрол по ал. 2 подлежат бенефициентите, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

(4) Когато Министерството на земеделието, храните и горите или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

Чл. 57. (1) Когато след извършване на окончателното плащане бенефициентът не изпълнява задължение по тази наредба или по договора, РА оттегля предоставеното подпомагане, като изисква възстановяване на цялата или на част от изплатената по договора финансова помощ.

(2) Разплащателната агенция определя размера на подлежащите на възстановяване суми по ал. 1, като дава възможност на бенефициента да представи в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от РА сума и/или по отношение на нейния размер.

(3) За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума по ал. 2 изпълнителният директор на РА издава акт за установяване на публично вземане по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

(4) Когато установеното неспазване по ал. 1 попада в хипотеза, посочена в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, изпълнителният директор на РА налага финансова корекция по проекта на бенефициента по реда на раздел III от глава пета на ЗУСЕСИФ, като при определяне на окончателния размер на финансовата корекция се съобразяват критериите, посочени в чл. 35, параграф 3 на Делегиран регламент № 640/2014.

(5) Освен оттегляне на подпомагането по ал. 2 и/или налагането на финансова корекция по ал. 4 РА налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, в случаите, посочени в чл. 35 от Делегиран регламент № 640/2014.

(6) Административни санкции по ал. 5 не се налагат в случаите, посочени в чл. 64, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L 344, 20.12.2013 г.).

Чл. 58. Разплащателната агенция изисква възстановяване на цялата или на част от изплатената по договора финансова помощ при спазване на изискванията по чл. 57, ал. 2 – 6, и когато:

1. с влязъл в сила акт на компетентен орган бъде установено, че бенефициентът е представил декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински или преправени такива, независимо от момента на представянето им, включително когато този документ и/или декларация са били представени на етапа на кандидатстването му за подпомагане;

2. се установи, че бенефициентът изкуствено е създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, за да извлече облага в противоречие с целите на тази наредба;

3. бенефициентът е получил допълнителна публична финансова помощ за активите и/или дейностите, финансирани по реда на тази наредба;

4. Разплащателната агенция установи, че е било налице обстоятелство по чл. 8, ал. 1 и 2 към датата на извършване на окончателното плащане.

Чл. 59. (1) Сумите по определените, но неизвършени финансови корекции, както и подлежащите на възстановяване суми, определени с актовете по чл. 49, ал. 6 или чл. 57, ал. 3 и които не са доброволно възстановени от бенефициента, подлежат на принудително събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) Дължимите суми по ал. 1 могат да се прихващат и от бъдещи плащания, извършвани от РА към бенефициента.

(3) В случаите, когато с акта по чл. 49, ал. 6 е установена дължимост на цялото или на част от извършеното авансово плащане по договора, РА се удовлетворява до размера на дължимата сума от предоставеното по реда на чл. 15, ал. 4 обезпечение.

Чл. 59а. (1) Бенефициентът не отговаря за неизпълнение на свое нормативно или договорно задължение, когато то се дължи на непреодолима сила и извънредни обстоятелства.

(2) Бенефициентът или упълномощено от него лице уведомява писмено РА за възникването на обстоятелствата по реда на чл. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014.“

§ 17. В чл. 60 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 се създават т. 5 и 6:

„5. място на изпълнение на проекта;

6. наименование на доставчиците/изпълнителите.“

2. Алинея 3 се отменя.

§ 18. В допълнителната разпоредба се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 1 се отменя.

2. В т. 15 думите „две години“ се заменят с „четири години“.

3. Създават се т. 16а и 16б:

„16а. „Кандидати получавали финансова помощ за сходна дейност“ са кандидати, получили плащане по мярка 123. „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“ или мярка 121. „Модернизиране на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или са сключили договор за предоставяне на финансова помощ по подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4. „Инвестиции в материални активи“ (ПРСР 2014-2020 г.).

16б. „Коефициентът на обща ликвидност“ е съотношение на краткотрайните активи (КА) към краткосрочните пасиви (КП). Определя се по формулата: Коефициентът на обща ликвидност =КА/КП.“

4. Създава се т. 24а:

„24а. „Мобилни преработвателни съоръжения“ са инсталации, съоръжения и/или машини, използвани в процеса на преработка, съгласно технологичния проект, които могат да се транспортират и да работят на избрана площадка, в близост до животновъдни обекти или насаждения от съответните селскостопански продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства."

5. В т. 36 второто изречение се заличава.

6. Създава се т. 36а:

„36а. „Подготовката на продукцията за продажба“ включва една или комбинация от дейности, свързани с почистването, подготовката за съхранение, съхранението, сортирането, маркирането, опаковането и транспортирането на земеделски продукти.“

7. Точка 37 се отменя.

8. Създава се т. 39а:

„39а. „Процентът на приходите на кандидата за предходните три финансови години от реализиран износ и/или вътрешно-общностни доставки“ се изчислява като съотношение между приходите от износ и вътрешнообщностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти спрямо общите приходи за последните три финансови години преди годината на публикуване на обявата за откриване на процедура чрез подбор.

9. В т. 43 думите „заявление за подпомагане“ се заменят с „проектно предложение“.

10. В т. 47 думите „чл. 30, ал. 1, т. 11“ се заменят с „чл. 26, ал. 8“.

§ 19. В приложение № 2 към чл. 7, ал. 4 се правят следните изменения:

1. В т. I. „Следните земеделски култури, регистрирани в ИСАК“ последната колона в таблицата се изменя така:

„Поземлен/и имот/и, върху които е извършено/ще се извърши засаждането/засяването“.

2. В т. II. „Следните земеделски култури, описани в анкетната карта за регистрация като земеделски стопанин“ последната колона в таблицата се изменя така:

„Поземлен/и имот/и, върху които е извършено/ще се извърши засаждането/засяването“.

3. В т. III. „Следните земеделски култури, за които съм предоставил документи за собственост, ползване на земята и/или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ“ последната колона в таблицата се изменя така:

„Поземлен/и имот/и, върху които е извършено/ще се извърши засаждането/засяването“.

§ 20. Създава се приложение 2а към чл. 8, ал. 3, т. 1:

„Приложение 2а към чл. 8, ал. 3, т. 1

ДЕКЛАРАЦИЯ*

Долуподписаният/ата

.....,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН .....,
притежаващ/а лична карта № ....., издадена на .....
(дата на издаване)
от МВР - гр. .....,
адрес: .....,
(постоянен адрес)
в качеството си на .....
(посочват се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява,)
на .....,
(наименование на кандидат/бенефициент)

ЕИК по БУЛСТАТ ……

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният, управляваният, контролираният от мен
……:
(наименование на кандидат/бенефициент)

1. няма неизпълнено разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

2. няма изискуеми и ликвидни задължения към РА, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община за данъци и/или задължителни вноски за социалното осигуряване, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не е в процедура по ликвидация, и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си.

5. не е включен в Система за ранно откриване и отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;

6. чрез измама или по небрежност не е предоставил невярна информация пред РА, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договора за предоставяне на финансова помощ, установени с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7. виновно не е изпълнил задължение по договор за предоставяне на финансова помощ, сключен с РА, което е довело до пълен отказ от изплащане на безвъзмездната финансова помощ по подадено искане за плащане/заявка за плащане или до претенция на РА за възстановяване на изплатена безвъзмездна финансова помощ по договора, неизпълнението не засяга повече от 50 на сто от стойността на изплатената по договора безвъзмездна финансова помощ, включително когато неизпълнението е констатирано при проверки, одити или разследвания с бюджетни кредити, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата или други компетентни органи;.

Като представляващ, управляващ, контролиращ

……:

(наименование на кандидат/бенефициент)

1. не съм опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияя на лицата с правомощия за вземане на решения или контрол от РА и/или УО, свързано с одобрението на проектното предложение или плащане на безвъзмездната финансова помощ;

б) да получа информация от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол от РА и/или УО, която може да ми даде неоснователно предимство, свързано с одобрението на проектното предложение или плащане на безвъзмездната финансова помощ;

2. не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление по чл. 108а, чл. 159а -159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194- 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а, и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3. не съм лице, което е или е било на трудово или служебно правоотношение в РА или УО - до една година от прекратяване на правоотношението;

4. не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в УО на ПРСР 2014 - 2020 г. или в РА, не съм участвал при одобряването на проектно предложение или при обработката на искане за плащане по сключения договор за предоставяне на финансова помощ;

5. не попадам в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Представям следните доказателства съгласно чл. 8, ал. 6:

……

……

……

……

……

……

……

Декларирам, че в случай, че настъпят промени в декларираните обстоятелства, в рамките на 10 работни дни РА ще бъде уведомена за настъпилите промени чрез подадена актуална декларация.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 248а, ал. 2 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни и документи.*

..... 20..... г. Подпис на декларирящия: .....

(*) Декларацията се попълва и подписва от представляващия кандидата/бенефициента, неговите законни и упълномощени представители.

§ 21. В приложение № 4 към чл. 20, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В раздел II. „Описание на кандидата и осъществяваната от него дейност“ се създава Таблица Б 1:

„**Таблица Б1 Средносписъчен брой на персонала за предходните три години** ***(****попълва се в случай, че кандидатът заявява приоритет по чл. 28, ал. 1, т. 8****)***

Средносписъчен брой на персонала за всяка от предходните три финансови години към датата на обявяване на откриване на процедура за подбор на проектни предложения		
А1	*А2*	*А3*

(n-3)	*(n-2)*	*(n-1)*

1. „n“ е годината е годината на публикуване на обявата за откриване на процедурата за подбор

2. За признати групи/организации на производители таблицата се попълва за всеки един от членовете и се представя обобщена таблица.

2. Създава се раздел III “Приходи на кандидата от реализиран износ или вътрешнообщностни доставки“:

„III. Приходи на кандидата от реализиран износ или вътрешнообщностни доставки:

Таблица В Приходи на кандидата от реализиран износ или вътрешнообщностни доставки

Приходи (лв.)	**А1**	**А2**	**А3**	**(А1+А2+А3)**
	година (n-3)	**година (n-2)**	**година (n-1)**	
1. Общо приходи				
2. Приходи от износ и вътрешнообщностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти				
3. Процентно съотношение на приходите от износ и вътрешнообщностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти спрямо общите приходи				

1.“n“ е годината на публикуване на обявата за откриване на процедурата за подбор.

2. Приходите по т. 1 и 2 се попълват в съответствие с годишния финансов отчет на кандидата.

3. В ред „1. Общо приходи” се отразяват приходите от всички дейности на кандидата (код 18 000 от ОПР).

4. В ред „2. Приходи от износ и вътрешнообщностни доставки” се отразяват приходите само от произведени или преработени от кандидата селскостопански продукти.

5. Описаните приходи следва да са без начислен ДДС.

Таблица В2 Описание на първичните счетоводни документи

№	**Номер на първичен счетоводен документ (фактура), доказващ съответствие с критерия по т. 9 от Приложение № 7**	**Дата**	**Контрагент/Клиент Наименование и правна форма и № за целите за ЗДДС**	**Вид на произведената или преработената продукция**	**Приходи без ДДС (лв.)**

Общо					

1. В раздел VI. Анализ за икономическа устойчивост на проекта, в подраздел VI 2 „Финансово-икономически статус – приходи и разходи:

   а) в таблица 6 „Производствен капацитет на преработвателното предприятие, съгласно технологичен проект“ навсякъде означението „(т)“ се заменя със „(съответна мерна единица)“;

   б) в таблица 7 „Производствен капацитет на преработвателното предприятие, планиран в Производствената и търговска програма“ навсякъде означението „(т)“ се заменя със „(съответна мерна единица)“;

   в) в таблица 15 „Себестойност на единица продукция“, в първата колона след думите „Вид на продукта“ се добавя „в съответна мерна единица“.

§ 22. Приложение № 5 към чл. 28, ал. 1, т. 1 се изменя така:

„Приложение № 5 към чл. 28, ал. 1, т. 1

Суровини от растителен и животински произход и продукти от тях в чувствителни сектори

КУЛТУРИ	ОПИСАНИЕ
ЗЕЛЕНЧУКОВИ КУЛТУРИ	
1. Картофи, батати	Клубенови зеленчукови култури
Плодови зеленчукови	
2. домати	Плодови зеленчукови култури
3. пипер	Плодови зеленчукови култури
4. сладък пипер	Плодови зеленчукови култури
5. лют пипер	Плодови зеленчукови култури
6. патладжан	Плодови зеленчукови култури

7. краставици	Плодови зеленчукови култури
8. корнишони	Плодови зеленчукови култури
9. тиквички	Плодови зеленчукови култури
10. дини	Плодови зеленчукови култури
11. пъпеши	Плодови зеленчукови култури
12. бамя	Плодови зеленчукови култури
13. градински фасул (зелен)	Бобови зеленчукови култури
14. градинска бакла (зелена)	Бобови зеленчукови култури
15. градински грах (зелен)	Бобови зеленчукови култури
Листностъблени зеленчукови	
16. главесто зеле, савойско зеле, брюкселско зеле, китайско зеле	Листностъблени зеленчукови култури
17. карфиол	Листностъблени зеленчукови култури
18. салата	Листностъблени зеленчукови култури
19. ендивия	Листностъблени зеленчукови култури
20. марули	Листностъблени зеленчукови култури
21. спанак	Листностъблени зеленчукови култури
22. магданоз	Листностъблени зеленчукови култури
23. копър	Листностъблени зеленчукови култури
24. листно цвекло	Листностъблени зеленчукови култури
25. киселец	Листностъблени зеленчукови култури
26. лапад	Листностъблени зеленчукови култури
27. алабаш	Листностъблени зеленчукови култури
Кореноплодни зеленчукови	

28. моркови	Кореноплодни зеленчукови култури
29. магданоз - коренов	Кореноплодни зеленчукови култури
30. целина	Кореноплодни зеленчукови култури
31. салатно цвекло	Кореноплодни зеленчукови култури
32. репички	Кореноплодни зеленчукови култури
33. ряпа	Кореноплодни зеленчукови култури
34. пащърнак	Кореноплодни зеленчукови култури
Лукови зеленчукови	
35. лук (зрял и зелен)	Лукови зеленчукови култури
36. чесън (зрял и зелен)	Лукови зеленчукови култури
37. праз	Лукови зеленчукови култури
38. арпаджик	Лукови зеленчукови култури
Многогодишни зеленчукови	
39. хрян	Многогодишни зеленчукови култури
Зеленчуци за зърно - варива	
40. леща за зърно	Бобови зърнени култури - варива
41. градинска бакла (зърно)	Бобови зърнени култури - варива
42. градински фасул (зърно)	Бобови зърнени култури - варива
Лозя	
43. Десертни лозя	Трайни насаждения
ОВОЩНИ КУЛТУРИ	
Семкови овощни видове	
44. ябълки	Семкови овощни видове
45. круши	Семкови овощни видове
46. дюли	Семкови овощни видове

47. мушмули	Семкови овощни видове
Костилкови овощни видове	
48. сливи/джанки	Костилкови овощни видове
49. праскови/нектарини	Костилкови овощни видове
50. кайсии/зарзали	Костилкови овощни видове
51. череши	Костилкови овощни видове
52. вишни	Костилкови овощни видове
53. едроплоден дрян	Костилкови овощни видове
Ядкови (черупкови) видове	
54. орехи	Ядкови (черупкови) видове
55. бадеми	Ядкови (черупкови) видове
56. лешници	Ядкови (черупкови) видове
Ягодоплодни видове	
57. ягоди	Ягодоплодни видове
58. малини	Ягодоплодни видове
59. къпини	Ягодоплодни видове
60. френско грозде (бели и червени)	Ягодоплодни видове
61. арония	Ягодоплодни видове
62. касис	Ягодоплодни видове
63. бодливо грозде	Ягодоплодни видове
64. боровинки	Ягодоплодни видове
65. смокини	Ягодоплодни видове
МЕДИЦИНСКИ И АРОМАТНИ КУЛТУРИ	
Едногодишни	
66. анасон	Медицински и ароматни култури

67. кимион	Медицински и ароматни култури
68. чубрица	Медицински и ароматни култури
69. валериана - двугодишна култура	Медицински и ароматни култури
70. босилек	Медицински и ароматни култури
71. бял трън (силибум)	Медицински и ароматни култури
72. черна мерудия	Медицински и ароматни култури
Многогодишни	
73. маслодайна роза	Медицински и ароматни култури
74. лавандула	Медицински и ароматни култури
75. мента	Медицински и ароматни култури
76. блян	Медицински и ароматни култури
77. риган	Медицински и ароматни култури
78. ехинацея	Медицински и ароматни култури
79. жълт мак	Медицински и ароматни култури
80. зим-зелен	Медицински и ароматни култури
81. хизоп	Медицински и ароматни култури
82. маточина	Медицински и ароматни култури
83. медицинска ружа	Медицински и ароматни култури
84. розмарин	Медицински и ароматни култури
85. салвия	Медицински и ароматни култури
86. шипка	Медицински и ароматни култури
ЖИВОТНИ	
Говеда и биволи	
87. Телета и малачета до 1 г.	

88. Телета и малачета над 1 г. и под 2 г. за угояване
89. Телета и малачета над 1 г. за разплод и бременни юници и бременни малакини
90. Млечни крави и биволици
91. Крави от месодайни породи
Овце
92. Овце - млечни, и овце – месодайни
93. Други овце
Кози
94. Кози- майки
95. Други кози
Свине
96. Свине- майки
97. Прасенца под 45 дни
98. Други свине
Птици
99. Кокошки-носачки
100. Бройлери
101. Пуйки
102. Гъски
103. Патици
104. Щрауси
Други
105. Пчелни семейства

”

§ 23. Приложение №7 към чл. 28, ал. 8 става приложение № 7 към чл. 28, ал. 14 и се изменя така:

„Приложение № 7 към чл. 28, ал. 14

Критерии за подбор на проекти					
№	**Приоритет**	**Критерии**	**Минимално изискване**	**Максимален брой точки**	**Точки**
1.	Проекти за инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори			*30*	
1.1.		Проекти с инвестиции и дейности, насочени в чувствителни сектори	Над 75% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори.	30	ДА - 30 т. НЕ - 0 т.
2.	Проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост			*10*	
2.1.		Инвестициите по проекта водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 % за предприятието	- *	5	ДА - 5 т. НЕ - 0 т.
2.2.		Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в	- *	5	ДА - 5 т. НЕ - 0 т.

		предприятието			
3.	Проекти с инвестиции за постигане стандартите на ЕС, подпомагани по мярката, включително такива за намаляване на емисиите при производство на енергия от биомаса			*5*	
3.1		Проекти с инвестиции за постигане на стандартите на ЕС, свързани с минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане, подпомагани по мярката и/или инвестиции, водещи до намаляване на емисиите.	Инвестициите следва да водят до изпълнение на изискванията на: 1. Регламент /ЕО/№ 853/2004/ чл. 10, § 3, Приложение III, Глава II, Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 за защита на животните при клане и Наредба № 4 от 15 юли 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара; 2. Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС/, които водят до намаляване на емисиите.	5	ДА - 5 т. НЕ - 0 т.
4.	Проекти за преработка на биологични суровини и производство на биологични продукти			*10*	
4.1.		Проекти с инвестиции за преработка и производство на сертифицирани	Над 75 % от обема на преработваната суровина и произведена продукция, посочена в бизнес плана, ще бъде биологично сертифицирана;	10	ДА - 10 т. НЕ - 0 т.

		биологични продукти			
5.	Проекти с инвестиции за насърчаване на кооперирането и интеграцията между земеделските стопани и предприятия от преработвателната промишленост			*10*	
5.1.		Проекти, насърчаващи интеграцията на земеделските стопани	Предприятието на кандидата предвижда в бизнес плана преработката на минимум 65% собствени или на членовете на групата/организация на производители или на предприятието суровини (земеделски продукти)	10	ДА - 10 т. НЕ - 0 т.
6.	Проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони			*20*	
6.1.		Проекти, които се изпълняват на територията на селските райони в страната	- *	8	ДА - 8 т. НЕ - 0 т.
6.2.		Проекти от кандидати, които до момента на кандидатстване не са извършвали дейност.	С извършване на инвестицията кандидата ще създаде определен брой работни места:	12	До 5 работни места - 7 т.; От 6 до 10 работни места - 10 т.; Над 10 работни места - 12 т.;
6.3.		Проекти от кандидати,	С извършване на инвестицията	12	До 5

		които към момента на кандидатстване извършват дейност.	кандидата ще запази съществуващите (към края на предходната календарна година) и ще създаде определен брой нови работни места:		(съществуващи работни места плюс не по-малко от 2 нови работни места) работни места - 7 т.; От 6 до 10 (съществуващи работни места плюс не по-малко от 4 нови работни места) работни места - 10 т.; Над 10 (съществуващи работни места плюс не по-малко от 8 нови работни места) работни места - 12 т.;
7.	Проекти, изпълнявани в		-	*5*	-

	Северозападния район				
7.1.	-	Проекти, които се изпълняват на територията на Северозападен район на страната - област Плевен	-	1	ДА - 1 т. НЕ - 0 т.
7.2.		Проекти, които се изпълняват на територията на Северозападен район на страната - област Ловеч	-	2	ДА - 2 т. НЕ - 0 т.
7.3.		Проекти, които се изпълняват на територията на Северозападен район на страната - област Видин, област Враца и област Монтана	-	5	ДА - 5 т. НЕ - 0 т.
8.	Проекти на кандидати, които извършват селскостопанска дейност или преработка на селскостопански продукти от най-малко три години и не са получавали финансова помощ			**15**	**-**

	за сходна дейност				
8.1.		Проекти, представени от земеделски стопани производители на селскостопански продукти	Средносписъчният брой на персонала за всяка от последните 3 години е най-малко 5 и този брой ще бъде запазен с изпълнение на инвестициите по проекта, като кандидата не е получавал финансова помощ по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“, мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ (ПРСР 2014-2020 г.)		15
8.2.			Средносписъчният брой на персонала за всяка от последните 3 години е най-малко 5 и този брой ще бъде запазен с изпълнение на инвестициите по проекта, като кандидата е получавал финансова помощ по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“, мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ (ПРСР 2014-2020 г.)		10
8.3.		Проекти, представени от кандидати, преработватели на селскостопанска продукция	Средносписъчният брой на персонала за всяка от последните 3 години е най-малко 15 и този брой ще бъде запазен		15

			с изпълнение на инвестициите по проекта, като кандидата не е получавал финансова помощ по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“, мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ (ПРСР 2014-2020 г.)		
8.4.			Средносписъчният брой на персонала за всяка от последните 3 години е най-малко 15 и този брой ще бъде запазен с изпълнение на инвестициите по проекта, като кандидата е получавал финансова помощ по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“, мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ (ПРСР 2014-2020 г.)		10
9.	Проекти, насърчаващи интеграцията на земеделските производители и преработвателни предприятия с			**13**	

	разширен достъп до пазари за произвежданата от тях продукция, включително експортна активност				
9.1.		Проекти, представени от кандидати, преработватели на селскостопанска продукция и /или от земеделски стопани, производители на селскостопански продукти	От 2 % до 10 % от приходите на кандидата за предходните три финансови години са от реализиран износ и/или вътрешно общностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти	8	8
9.2.			От 10 % до 25 % от приходите на кандидата за предходните три финансови години са от реализиран износ и/или вътрешно общностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти	10	10
9.3.			От 25 % до 50 % от приходите на кандидата за предходните три финансови години са от реализиран износ и/или вътрешно общностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти	12	12
9.4.			Над 50 % от приходите на кандидата за предходните три финансови години са от реализиран износ и/или вътрешно общностни доставки на	13	13

			произведени или преработени селскостопански продукти		
Максимален брой точки					118

§ 24. Приложение №11 към чл. 35, ал. 1, става приложение № 11 към чл. 35, ал. 2, т. 1 и се изменя така:

„Приложение № 11 към чл. 35, ал. 2, т. 1





Формуляр за кандидатстване

1. Основни данни

Оперативна програма			
Приоритетни оси			
Наименование на процедура			
Код на процедура			
Наименование на проектно предложение			
Наименование на проектно предложение на английски език			
Срок на изпълнение, месеци			
Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)		Държава/Защитена зона/NUTS ниво 1/ NUTS ниво 2/ Област/Община/Населено място	
		Избор от номенклатура	
ДДС е допустим разход по проекта		**Да/Не/Друго**	
Вид на проекта		• Проектът е голям проект съгласно чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г. • Инфраструктурен проект на стойност над 5 000 000 лв. • Друго	
Проектът е съвместен план за действие	**Да/Не**	Проектът използва финансови инструменти	**Да/Не**
Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	**Да/Не**	Проектът подлежи на режим на държавна помощ	**Да/Не**

Проектът подлежи на режим на минимални помощи	**Да/Не**	Проектът включва публично-частно партньорство	**Да/Не**
Кратко описание на проектното предложение (до 2 000 символа)			
Кратко описание на проектното предложение на английски език (до 2 000 символа)			
Цел/и на проектното предложение			

2. Данни за кандидата

БУЛСТАТ/ЕИК	• БУЛСТАТ • ЕИК • БУЛСТАТ за свободни професии (ЕГН) • Чуждестранни фирми
Номер	
Пълно наименование	
Пълно наименование на английски език	
Тип на организацията	Избор от номенклатура
Вид организация	Избор от номенклатура в зависимост от избрания тип организация
	Публично-правна/Частно-правна
Категория/статус на предприятието	голямо /малко/микро/неприложимо/средно
Код на организацията по КИД 2008	Избор от номенклатура
Код на проекта по КИД 2008	Избор от номенклатура
Седалище	
Държава	Избор от номенклатура
Населено място	Избор от номенклатура
Адрес на управление	
Пощенски код	
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	
Адрес за кореспонденция	
Държава	Избор от номенклатура
Населено място	Избор от номенклатура
Пощенски код	

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	
E-mail	
Телефонен номер 1	
Телефонен номер 2	
Номер на факс	
Имена на лицето, представляващо организацията	
Лице за контакти	
Тел. на лицето за контакти	
E-mail на лицето за контакти	
Допълнително описание	

3. Данни за партньори

БУЛСТАТ/ЕИК	• БУЛСТАТ • ЕИК • БУЛСТАТ за свободни професии (ЕГН) • Чуждестранни фирми
Номер	
Пълно наименование	
Пълно наименование на английски език	
Тип на организацията	Избор от номенклатура
Вид организация	Избор от номенклатура в зависимост от избрания тип организация
	Публично-правна/Частно-правна
Категория/статус на предприятието	голямо /малко/микро/неприложимо/средно
Код на организацията по КИД 2008	Избор от номенклатура
Код на проекта по КИД 2008	Избор от номенклатура
Финансово участие	
Седалище	
Държава	Избор от номенклатура
Населено място	Избор от номенклатура
Адрес на управление	
Пощенски код	

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	
Адрес за кореспонденция	
Държава	Избор от номенклатура
Населено място	Избор от номенклатура
Пощенски код	
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	
E-mail	
Телефонен номер 1	
Телефонен номер 2	
Номер на факс	
Имена на лицето, представляващо организацията	
Лице за контакти	
Тел. на лицето за контакти	
E-mail на лицето за контакти	

4. Финансова информация – кодове по измерения

Измерение	Стойност
1. Област на интервенция	Избор от номенклатура
2. Форма на финансиране	Избор от номенклатура
3. Вид на територията	Избор от номенклатура
4. Механизми за териториално изпълнение	Избор от номенклатура
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	Избор от номенклатура
6. Вторична тема на ЕСФ	Избор от номенклатура
7. Икономическа дейност	Избор от номенклатура

5. Бюджет (в лева)

	Описание на конкретния разход	Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)	1. Област на интервенция	2. Форма на финансиране	3. Вид на територията	4. Механизми за териториално изпълнение	5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	6. Вторична тема на ЕСФ	7. Икономическа дейност	БФП	СФ	Стойност/ Сума
I. РАЗХОДИ ЗА НИВО I												
1. РАЗХОДИ ЗА НИВО 1												
1.1.												
1.2.												

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) - в т.ч. кръстосано финансиране	
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	
вкл. финансиране от: - ЕИБ - ЕБВР - СБ - Други МФИ - Други	
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	
вкл. финансиране от: - ЕИБ - ЕБВР - СБ	

Наименование	Стойност
- Други МФИ - Други	
Общо съфинансиране	
Общо допустими разходи Общо допустими разходи (публично финансиране)	
Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи	
Очаквани приходи от проекта	
Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)	
вкл. финансиране от: - ЕИБ - ЕБВР - СБ - Други МФИ - Други	
Обща стойност на проектното предложение	

7. План за изпълнение / Дейности по проекта

Организация отговорна за изпълнението на дейността	
Дейност	
Описание	
Начин на изпълнение	
Резултат	
Месец за стартиране на дейността	
Продължителност на дейността	
Стойност	

8. Индикатори

Наименование	Избор от номенклатура
Вид индикатор	
Тенденция	
Тип	
Мярка	
Базова стойност	
Целева стойност	
Източник на информация	

9. Екип

Име по документ за самоличност	
Позиция по проекта	
Квалификация и отговорности	
Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	

10. План за външно възлагане

Предмет на предвидената процедура	
Обект на поръчката	Избор от номенклатура
Приложим нормативен акт	Избор от номенклатура
Тип на процедурата	Избор от номенклатура
Стойност	
Планирана дата на обявяване	
Описание	

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

11.1 Искане за прехвърляне на заявление за подпомагане/проектно приложение

11.2. Проект, включващ строително-монтажни работи

Проектното предложение включва строително-монтажни работи	☐

11.3. Проектни предложения в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014

Проектното предложение, включва инвестиции за преработка на продукти от приложение № I от Договора в продукти извън приложение № I от Договора в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 ☐

12. Опис на приложени документи на хартиен носител

Вид	Описание
Избор от номенклатура	

13. Прикачени електронно подписани документи

Вид	Описание	Системно име	Подпис
Избор от номенклатура			

§ 25. Приложение №12 към чл. 39, т. 2, става приложение №12 към чл. 35, ал. 2, т. 2 и се изменя така:

„Приложение №12 към 11 към чл. 35, ал. 2, т. 2

Основна информация за проектното предложение

ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ по подмярка 4.2 Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти		
I. Наименование на кандидата		
II. Уникален идентификационен номер при регистрацията на земеделския стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. ***(само за кандидати по чл. 7, ал. 1, т. 1. В случаите по чл. 7, ал. 6 и 7 се посочва УИН на ФЛ)***		
Заявявам прехвърляне на заявление за подпомагане/проектно предложение от		Да ☐

предходен прием с ИД №		

III. Данни за банкова сметка	
Име на обслужваща банка:	
IBAN:	
BIC:	
Адрес:	

IV. Упълномощено лице *(в случай, че има такова)*:					
Име, презиме, фамилия					
ЕГН:					
Лична карта №:		валидна до:		издадена от:	
Пълномощно №:					

V. Описание на проектното предложение		
(Подробно описание на проектното предложение се извършва в бизнес плана, приложение към формуляра за кандидатстване)		
1. Кратко описание на проектното предложение:		
1.1 Вид на инвестициите	За преработка на продукти от приложение № I от Договора в продукти в приложение № I от Договора	
	За преработка на продукти от приложение № I от Договора в продукти извън приложение № I от Договора в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 ***(Само за кандидати, които са микро-, малки и средни предприятия съгласно ЗМСП и инвестицията попада в селски район съгласно Приложение №3)***	
	Единствено за маркетинг на продукт/продукти ***(Само в случаи, когато проектът е за пазар на производители и/или когато тези продукти са получени в резултат на преработка, извършена от кандидата)***	
1.2 Вид на земеделски продукти за преработка: ***(в съответствие с използваната суровина, описана в таблица "Себестойност на единица продукция" на бизнес плана)***		
1.3 Вид на		

произведените по проекта продукти: ***(в съответствие с таблица "Производствена и търговска програма" на бизнес плана)***		
1.4 Кандидатствам за инвестиции в следния/те сектор/и: ***(Допустимо е отбелязването на повече от един сектор)***	1. Мляко и млечни продукти, включително яйца от птици с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;	
	2. Месо и месни продукти;	
	3. Плодове и зеленчуци, включително гъби;	
	4. Пчелен мед и пчелни продукти, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;	
	5. Зърнени, мелничарски и нишестени продукти, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;	
	6. Растителни и животински масла и мазнини, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;	
	7. Технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;	
	8. Готови храни за селскостопански животни (фуражи);	
	9. Гроздова мъст, вино и оцет	
1.5 Кратко описание на инвестицията, за която се кандидатства:	Строителство/реконструкция на:	
	Машини, оборудване, съоръжения за:	
	Специални автомобили за:	
	Закупуване на земя/сгради за:	
	Нематериални активи:	
	Други:	

2. Вид на предприятието:				
Микро-, малко или средно предприятие				**Голямо предприятие**
2.1. Кандидатствам по обява за определяне на прием:	В периода:		По точка:	
2.2. Общ размер на разходите по проекта: *(Посочва се размерът на разходите, за които се кандидатства)*				**лв.**
2.3. Размер на финансовата помощ в процентно съотношение спрямо допустимите за подпомагане разходи по проекта				
Общ размер на финансовата помощ: *(в процентно съотношение спрямо размера на разходите, за които се кандидатства, както и в левова равностойност)*				**лв.**
3. Заявявам междинно/и плащане/ия в размер на:				
3.1. Първо междинно плащане				**лв.** *(стойност)* Кратко описание на етапа:
3.2. Второ междинно плащане *(при инвестиции, включващи СМР)*				**лв.** *(стойност)* Кратко описание на етапа:

4. Инвестиции за постигане изискванията на нововъведените стандарти на ЕС съгласно списък/ приложение № 8 от наредбата

Моля, отбележете коя инвестиция от таблицата за допустими инвестиции за достигането на кой стандарт на ЕС допринася и с кой нормативен документ е въведен този стандарт

№	Стандарт/законодателство на ЕС и национално законодателство	Вид на разходите, за които се кандидатства съгласно таблицата за допустимите инвестиции	Стойност в левове
1	*Регламент /ЕО/№ 853/2004 / чл.10, §3, Приложение III, Глава II и Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 за защита на животните при клане и Наредба № 4 от 15 юли 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни*		

	от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара		
2	Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕС на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2015 г.).		

VI. Заявено изпълнение на критериите за подбор

Критерии за подбор					
№	**Критерии**	**Минимално изискване**	**Максимален брой точки**	**Кандидатствам за:** *(Отбележи с х или √)*	**Обосновк заявения б точки, включите и докумен обосновава заявения б точки**
1	Проекти с инвестиции и дейности, насочени към чувствителни сектори	Над 75 % от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори.	30	☐	
2.1.	Инвестициите по проекта водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 % за предприятието.	*	5	☐	
2.2.	Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието	*	5	☐	
3	Проекти с инвестиции за постигане на	Инвестициите следва да водят до изпълнение на	5	☐	

	стандартите на ЕС, свързани с минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане, подпомагани по мярката, и/или инвестиции, водещи до намаляване на емисиите.	изискванията на: 1. Регламент /ЕО/ № 853/2004 /чл. 10, § 3, Приложение III, Глава II и Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 за защита на животните при клане и Наредба № 4 от 15 юли 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара; 2. Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕС на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2015 г.).				
4	Проекти с инвестиции за преработка и производство на сертифицирани биологични продукти	Над 75 % от обема на преработваната суровина и произведена продукция, посочена в бизнес плана, ще бъде биологично сертифицирана	10	☐		
5	Проекти, насърчаващи интеграцията на земеделските производители	Предприятието на кандидата предвижда в бизнес плана преработката на минимум 65 % собствени или на членовете на групата/организацията	10	☐		

		на производители или на предприятието суровини (земеделски продукти).				
6.1.	Проекти, които се изпълняват на територията на селските райони в страната	*	8			
6.2.	Проекти от кандидати, които до момента на кандидатстване не са извършвали дейност	С извършване на инвестицията кандидатът ще създаде определен брой работни места: (Следва да отбележите само един критерий 6.2 или 6.3)	12	До 5 работни места – 7 т. ☐ От 6 до 10 работни места – 10 т. ☐ Над 10 работни места – 12 т. ☐		
6.3.	Проекти от кандидати, които към момента на кандидатстване извършват дейност	С извършване на инвестицията кандидатът ще запази съществуващите (към края на предходната календарна година) и ще създаде определен брой нови работни места: (Следва да отбележите само един критерий 6.2 или 6.3)	12	До 5 (съществуващи работни места плюс не по-малко от 2 нови работни места) работни места – 7 т. ☐ От 6 до 10 (съществуващи работни места плюс до не по-малко от 4 нови работни места) работни места – 10 т. ☐ Над 10 (съществуващи работни места плюс не по-малко от 8 нови работни места) работни места – 12 т. ☐		
7.1.	Проекти, които се изпълняват на	(Следва да отбележите само един критерий	1	☐		

	територията на Северозападен район на страната – област Плевен	7.1, 7.2 или 7.3)				
7.2.	Проекти, които се изпълняват на територията на Северозападен район на страната – област Ловеч	(Следва да отбележите само един критерий 7.1, 7.2 или 7.3)	2	☐		
7.3.	Проекти, които се изпълняват на територията на Северозападен район на страната – област Видин, област Враца и област Монтана	(Следва да отбележите само един критерий 7.1, 7.2 или 7.3)	5	☐		
8.1.	Проекти, представени от земеделски стопани производители на селскостопански продукти	Средносписъчният брой на персонала за всяка от последните 3 години е най-малко 5 и този брой ще бъде запазен с изпълнение на инвестициите по проекта, като кандидата не е получавал финансова помощ по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“, мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ (ПРСР 2014-2020 г.)	15	☐		
8.2.	Проекти, представени от земеделски стопани	Средносписъчният брой на персонала за всяка от последните 3 години е най-малко 5	10	☐		

	производители на селскостопански продукти	и този брой ще бъде запазен с изпълнение на инвестициите по проекта, като кандидата е получавал финансова помощ по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“, мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ (ПРСР 2014-2020 г.)				
8.3	Проекти, представени от кандидати, преработватели на селскостопанска продукция	Средносписъчният брой на персонала за всяка от последните 3 години е най-малко 15 и този брой ще бъде запазен с изпълнение на инвестициите по проекта, като кандидата не е получавал финансова помощ по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“, мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ (ПРСР 2014-2020 г.)	15	☐		
8.4	Проекти, представени от кандидати, преработватели	Средносписъчният брой на персонала за всяка от последните 3 години е най-малко 15	10	☐		

	на селскостопанска продукция	и този брой ще бъде запазен с изпълнение на инвестициите по проекта, като кандидата е получавал финансова помощ по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“, мярка 121 „Модернизиране на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ (ПРСР 2014-2020 г.)				
9.1	Проекти, насърчаващи интеграцията на земеделските производители и преработвателни предприятия с разширен достъп до пазари за произвежданата от тях продукция, включително експортна активност	От 2 % до 10 % от приходите на кандидата за предходните три финансови години са от реализиран износ и/или вътрешно общностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти	8	☐		
9.2		От 10 % до 25 % от приходите на кандидата за предходните три финансови години са от реализиран износ и/или вътрешно общностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти	10	☐		
9.3		От 25 % до 50 % от приходите на кандидата за предходните три финансови години са от реализиран износ	12	☐		

		и/или вътрешно общностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти				
9.4		Над 50 % от приходите на кандидата за предходните три финансови години са от реализиран износ и/или вътрешно общностни доставки на произведени или преработени селскостопански продукти	13	☐		
Общ брой на заявените точки по критериите за подбор на проекта:						

1. *Кандидатът отбелязва/посочва в колона „Кандидатствам за“ кое минимално изискване от съответния критерий изпълнява, а в колона „Документ, обосноваващ/и заявения брой точки“ посочва документите, които прилага за доказване на съответствие с отбелязания критерий.*
2. *При прехвърляне на заявление за подпомагане/проектно предложение кандидатът има право да заяви само приоритет по критериите за подбор от т. 8.1 до т. 9.4 включително.*

VII. ДЕКЛАРАЦИИ

С подписване на основна информация за проектното предложение декларирам, че:

1	Не съм получавал/а публична финансова помощ за разходите, за които кандидатствам за финансиране с настоящия проект
2	Нямам изискуеми и ликвидни задължения към ДФ "Земеделие"
3	Осигурил/а съм финансови средства за извършване на инвестицията
4	Запознат/а съм с правилата за отпускане на финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.
5	Известно ми е, че нося наказателна отговорност по чл. 248а от Наказателния кодекс за представяне на неверни сведения

6	Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно положение относно посочените в тях факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са с вярно съдържание, автентични и носят моя подпис
7	Информиран съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл.111 от Регламент (ЕО) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на Общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ L 344, 20.12.2013 г.), както и че те могат да бъдат обработени от одитиращи и разследващи органи на Съюза и на държавите-членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза
8	Представените от мен данни в електронен формат са идентични с документите на хартиен носител
9	Предварителните разходи по чл. 30, ал. 1, т. 11, направени преди сключване на договора за подпомагане, са осъществени при спазване на Закона за обществени поръчки (само за кандидати, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки)
За срок от получаване на окончателното плащане по договора за предоставяне на финансова помощ до изтичане на срока по чл. 53, ал. 1 се задължавам да:	
1	Водя всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използвам счетоводни сметки с подходящи номера
2	Съхранявам документите, свързани с подпомаганите дейности
3	Осигурявам достъп на територията на моето земеделско стопанство и предприятие за извършване на контролни дейности на упълномощените за това лица и да показвам необходимите документи за този контрол
4	Да поддържам съответствие с условията, станали основание за избора ми пред други кандидати.

Дата	***Име на кандидата***	***Подпис и печат***

VIII. Декларация за нередности [1]

Долуподписаният(ата).....
.....

(име, презиме, фамилия)

с л. к. № ....., издадена от
..... на
.....,

ЕГН....., адрес:
.....
.....,

в качеството си на

.....
.....

(представляващ, управител)

на фирма ..... с ЕИК .....
.....,

(наименование на фирмата)

- кандидат по подмярка 4.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти",

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат/а съм с определението за нередност съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, а именно:

"Нередност" означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

Всички форми на корупция са също нередност.

2. Запознат/а съм с определението за измама съгласно чл. 1, параграф 1, буква "а" от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно:

Под измама следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:

- Използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности;

- Укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

- Използването на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

- Злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект.

3. Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на нередности и измами или за съмнение за нередности и измами, а именно:

- до служителя по нередности в РА.

При наличие или съмнение за връзка на някое от лицата, на които следва да се подават сигналите за нередности, със случая на нередност информацията се подава директно до един или до няколко от следните органи:

- до изпълнителния директор на РА;

- до ръководителя на Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.;

- до ресорния заместник-министър, в чийто ресор е Управляващият орган на Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.;

- до председателя на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, и до ръководителя на дирекция "Защита на финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)" в Министерството на вътрешните работи;

- до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.

Настоящата декларация е изготвена в два екземпляра - по един за деклариращия и за РА.

Дата .....
гр. .....

Декларатор .....
(подпис, печат)

---

[1] *Декларацията се подписва от представляващия и управляващия кандидата ЕТ, търговско дружество или юридическо лице. Когато управляващите кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.*

IX. Форма за наблюдение и оценка на проекти по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции във физически активи“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Информацията по-долу <u>задължително</u> се попълва от кандидата по подмярка 4.2

(Подчертайте правилният отговор и/или попълнете празните полета в таблиците!)

1. Юридически статут на кандидата: /Моля, отбележете подходящата категория/	
1. Едноличен търговец	Да ☐
2. Акционерно дружество (ЕАД/АД)	Да ☐
3. Дружество с ограничена отговорност (ЕООД/ООД)	Да ☐
4. Друго дружество	Да ☐
5. Кооперация	Да ☐
6. Група/Организация на производители	Да ☐
7. Друго (посочете): _____	Да ☐

2. Размер на предприятието
Микро ☐ Малко ☐ Средно ☐ Голямо ☐

3. Възраст за едноличен търговец или за управителя на юридическото лице	Години: _____

4. Пол на едноличния търговец или на управителя на юридическото лице	Жена ☐ Мъж ☐

5. Образование на едноличния търговец или на управителя на юридическото лице
Основно ☐ Средно ☐ Висше ☐

6. Участие на кандидата в Програма САПАРД и/или ПРСР 2007-2013 г.
Да ☐ Програма ……№ на договора: ……..год. Програма ……№ на договора: ……..год. Програма ……№ на договора: ……..год. Не ☐

7. Размер на стопанството (в случай на кандидати земеделски стопани) (Моля отбележете размерът на стопанството, измерен в Стандартен производствен

обем и неговия вид)	
…….евро СПО	Сектор: 1. Растениевъдство - Да ☐ 2. Животновъдство - Да ☐ 3. Смесено - Да ☐

7.1 Земеделско производство на кандидата (в случай на кандидати земеделски стопани или групи/организации на производители)					
Растениевъдство					
Вид култура	Биологично - ДА	Конвенционално - ДА	Площ (ХА)		
Общо					
Животновъдство					
	Индикации				
Вид домашно животно/птица	Биологично – ДА	Конвенционално – ДА	За месо	За мляко	За яйца
Общо					

7.2 Общ брой на ЖЕ в рамките на подпомогнатото стопанство (в случай на кандидати земеделски стопани или групи/организации на производителите)	
Брой ЖЕ* в рамките на стопанството на кандидата	……ЖЕ*

* Кандидатът посочва броя на животинските единици (ЖЕ) в рамките на стопанството към момента на попълване на формата за наблюдение, умножавайки броя на отглежданите животни от съответна категория по коефициентите за преобразуване на ЖЕ съгласно Регламент (ЕС) № 808/2014 г:

1. Бикове, крави и други животни от рода на едрия рогат добитък на възраст над две години и животни от семейство коне на възраст над шест месеца 1,0 ЖЕ

2. Животни от рода на едрия рогат добитък на възраст от шест месеца до две години 0,6 ЖЕ

3. Животни от рода на едрия рогат добитък на възраст под шест месеца 0,4 ЖЕ

4. Животни от рода на овцете и козите 0,15 ЖЕ

5. Свине за разплод > 50 kg 0,5 ЖЕ

6. Други свине 0,3 ЖЕ

7. Кокошки носачки 0,014 ЖЕ

8. Други домашни птици 0,03 ЖЕ

8. Географско разположение на предприятието/предприятията, обект на инвестицията на кандидата
Селски район Да ☐ Не ☐
Необлагодетелстван район на страната Да ☐ Не ☐ - Планински райони Да ☐ - Райони с ограничения различни от планинските Да ☐
Населено място и ЕКАТТЕ: 1. _____ 2. _____ 3. _____

9. Проектът включва производство на енергия от алтернативни източници за собствено потребление					
Източник	Оползотворени количества/отпадъци/биомаса	Енергиен продукт		Годишен капацитет преди инвестицията	Годишен капацитет след инвестицията
		вид	мерна единица		
1. Слънчево греене		1. Топлинна енергия	кВтч		
2. Вятър		2.Електрическа енергия	кВтч		
3. Геотермален източник		3. Биоетанол	литри		

4. Отпадъчни продукти от собствено производство (тона годишно)		4. Биодизел	литри		
5. Закупена растителна биомаса (тона годишно)		5. Биогаз	$м^3$		
6. Друго - опишете		6. Друго - опишете			

10. Инвестиции	Стойност*
Общ обем на инвестициите в предприятието/стопанството по представения проект,	.....лв.
1. От, които финансова помощ:	.....лв.
2. От, които самоучастие:	.....лв.

11. Финансово представяне и инвестиции в предприятието (печалба/загуба)	Стойност*
1. Брутна печалба* / загуба* към годината на кандидатстване	.....лв.
2. Брутна печалба* / загуба* на предприятието за първата година след последното изплащане на помощта за проекта	.....лв.

**отбележете с «+» печалбата или с «-» загубата*

***при липса на счетоводни данни се използва експертна оценка или оценка на самия кандидат*

12. Цели на проекта

(Моля, посочете по какъв начин проектът ще доведе до подобряване на цялостната дейност на предприятието)

Дейностите по проекта допринасят за:	**код**	**Цел**	
		Основна цел	**Допълнителни цели**

Внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им	1	☐	☐
Внедряване на нови продукти, процеси и технологии	2	☐	☐
Намаляване на себестойността на произвежданата продукция	3	☐	☐
Постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС	4	☐	☐
Подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини	5	☐	☐
Опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци	6	☐	☐
Подобряване на енергийната ефективност в предприятията	7	☐	☐
Подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд	8	☐	☐
Подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост	9	☐	☐
Подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти	10	☐	☐

13. Персонал наличен към момента на кандидатстване и планиран към заявка за окончателно плащане.

Показател	Мъже		Жени	
	<40	>40	<40	>40
Средносписъчен брой на персонала към предходната финансова година (*Вписват се всички съществуващи работни места на кандидата за всички осъществявани от него дейности)*				
Според бизнес плана:				

Планиран средносписъчен брой на персонала, увеличен в резултат на реализация на проекта (*Отчитат се само нови работни места в резултат на реализиране на проекта на годишна база. Отнася се до заетостта, създадена когато проектът е изпълнен, не включва заетост, създадена по време на етапа на проектиране / строителство)*				

14. Предназначение на инвестициите.

14.1. Тип на подкрепено производство конвенционално/биологично.

Инвестициите по проекта са свързани с:	**Конвенционално производство**	**Биологично производство**	**Смесено производство**
Преработка/маркетинг на селскостопански продукти.	☐	☐	☐
Маркетинг на селскостопански продукти.	☐	☐	☐
Преработка/маркетинг на памук.	☐	☐	☐

14.2. Категория на инвестициите.

Инвестициите по проекта се отнасят към следните категории:	**Нов продукт за фирмата**	**Нова технология за фирмата**	**Размер на финансова помощ в лв.**
Производство/маркетинг на храни, готови за човешка консумация	☐	☐	……. лв.
Производство/маркетинг на вино	☐	☐	……. лв.
Преработка/маркетинг на плодове	☐	☐	……. лв.
Преработка/маркетинг на месо от ЕПЖ и/или ДПЖ	☐	☐	……. лв.

Преработка/маркетинг на месо от птици	☐	☐	……. лв.
Преработка/маркетинг на зърнено - житни култури	☐	☐	……. лв.
Преработка/маркетинг на зеленчуци	☐	☐	……. лв.
Преработка/маркетинг на мляко	☐	☐	……. лв.
Смесена преработка/маркетинг (животинска и растителна продукция)	☐	☐	……. лв.
Преработка на етерично-маслени и медицински култури	☐	☐	……. лв.
Други	☐	☐	……. лв.

15. Вид на инвестициите по проекта.

Вид на инвестициите	**Стойност в лв.**
Материални	
Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи	……. лв.
Закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване	……. лв.
Закупуване на земя/сгради, необходима за изпълнение на проекта	……. лв.
Закупуване,на специализирани транспортни средства	……. лв.
Изграждане/модернизиране и оборудване на лаборатории	……. лв.
Постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза	……. лв.
Нематериални	
Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти	……. лв.
Закупуване на софтуер, ноу-хау и др.	……. лв.
Разходи, свързани с проекта /консултации, архитекти, инженери и др./	……. лв.

16. Произведена продукция по проекта.

Сектор	Мерна единица	Годишен размер на продукцията преди изпълнение на проекта	Планиран годишен размер на продукцията след изпълнение на проекта	Разлика /4-3/
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Мляко и млечни продукти, включително яйца от птици				
Вид продукт				
…….	*т/год.*			
Месо и месни продукти				
Вид продукт				
…….	*т/год.*			
Плодове и зеленчуци, включително гъби				
Вид продукт				
…….	*т/год.*			
Пчелен мед и пчелни продукти				
Вид продукт				
…….	*т/год.*			
Зърнени, мелничарски и нишестени продукти				
Вид продукт				
…….	*т/год.*			
Растителни и животински масла и				

мазнини				
Вид продукт				
……	*т/год.*			
Технически и медицински култури				
Вид продукт				
……	*т/год.*			
Готови храни за селскостопански животни				
Вид продукт				
……	*т/год.*			
Гроздова мъст, вино и оцет				
Вид продукт				
……	*т/год.*			

17. Финансови инструменти

Предвижда ли се използване на финансов инструмент по проекта от Гаранционна схема на Националния гаранционен фонд	
ДА	☐
НЕ	☐

§ 26. Създава се Приложение №12а към чл. 35, ал. 2, т. 3:

„Приложение №12а към чл. 35, ал. 2, т. 3

Документи

I. Общи документи

(не се представят от кандидати с искане за прехвърляне на заявление за подпомагане/проектно предложение)

1. Таблица за допустими инвестиции в „xls“ формат по образец
2. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“

   (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)
3. Декларация за нередности с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.

   (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)
4. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тази наредба. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

   (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3)
5. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
6. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящата наредба. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
7. Декларация по образец, посочен в приложение № 2 за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (*не се представя от признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, които не са земеделски стопани*).

   (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-*

късно в срока по чл. 41, ал. 3)

8. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (*представя се за кандидати групи/организации на производители*).
(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

9. Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни (*не се представя от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват на всички членове, в случай че преработват собствена суровина*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

10. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем (*представя се в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

11. Декларация по чл. 8, ал. 3 с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“
(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

12. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) с подпис/и, печат и сканирана във формат

„pdf“ или „jpg“.Не се представя от кандидати, които са големи предприятия.

(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

13. Бизнес план (по образец) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ и таблиците от бизнес плана в „xls” по образец

14. Отчет за приходи и разходи за последен приключен междинен период. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(*Представя се от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване*)

Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3)

15. Справка за дълготрайни материални активи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

16. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

17. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини (*важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция*) и/или декларация от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (*важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция*) като доказателство, че са осигурени най-малко 50 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, от които най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първата прогнозна

година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. (*представя се и в случаите, когато суровините се закупуват от кланични пунктове*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

18. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50 % от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100 % от произведения гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

19. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (*представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

(*Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган само в случаите когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи*)

20. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (*представя се в случаите, когато проектът ще се*

изпълнява върху имот – собственост на кандидата). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

21. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж (*важи в случай по чл. 23, ал. 1, т. 1*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

22. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение (*представя се в случай на кандидатстване за разходи по чл. 23, ал. 1, т. 2, б. „а“ и „б“ и не се отнася за случаите по чл. 23, ал. 2*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

23. Документ за ползване на сградата/помещението за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение (*представя се в случай на кандидатстване за разходи по чл. 23, ал. 5).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

24. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (*важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

25. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*).

    Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или на хартиен носител в съответната областна дирекция на ДФ „Земеделие“ по място на извършване на инвестицията.

    Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да

се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

26. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи*). Представя се във формат „pdf“ и „xls”.

27. Разрешение за строеж (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

(*Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган*)

28. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган)

29. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (*важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3, а когато са заявени точки по приоритета по т.7 и по приоритета „Проекти, които се изпълняват на територията на*

селски район в страната следва да бъде представен към датата на кандидатсване)

(*Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган*)

30. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

31. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

32. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по чл. 26, ал. 2 – 7, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (*важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

33. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините (*важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*) и/или декларация от кандидата с описани вид и количества на суровините (*важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*) като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана (*важи в*

случаите на проекти, включващи инвестиции по чл. 5, ал. 2). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

34. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат „pdf“ или „xls”.

35. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

36. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС (*важи в случаите по чл. 30, ал. 10 и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

37. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно приложение № 9 (*важи в случаите по чл. 30, ал. 11 и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

38. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (*важи в*

случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (*важи в случаите по чл. 30, ал.11*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

39. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3)*

(*Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган)*

40. Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта (*важи в случай, че проектът включва разходи по чл. 30, ал. 1, т. 11, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

41. Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно приложение № 10 (*важи за кандидати по чл. 32, ал. 2*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

(*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 41, ал. 3*)

II. ПРИДРУЖАВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ

(не се представят от кандидати с искане за прехвърляне на заявление за подпомагане/проектно предложение)

Допълнителни документи, доказващи съответствие с приоритет по критериите за оценка:

1. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013, издадено в рамките на четири години преди датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.
2. Предварителни договори с описани количества и цени на биологични суровини като доказателство, че са осигурени най-малко 75 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първите три или пет прогнозни години от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, придружени със сертификат за биологично производство на суровината, придружени с копие от сертификат/и от контролиращо лице, като доказателство, че кандидатът ще преработва най-малко 75 % биологична суровина за първата прогнозна година от бизнес плана – не се отнася за пазари на производители. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.
3. Предварителни договори за реализация на над 75 % от обема на производствената програма на преработвателното предприятие като биологично производство за срок минимум три години за МСП и минимум пет години за големи предприятия след изплащане на финансовата помощ, придружени с копие от сертификат/и от контролиращо лице, като доказателство, че кандидатът ще произвежда най-малко 75 % биологична продукция за първата прогнозна година от бизнес плана – за съществуващи предприятия, и не се отнася за пазари на производители. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.
4. Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС съгласно приложение № 8. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.
5. Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо

гориво (OB L 193, 21 юли 2014 г.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

6. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (*Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.)* издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ. *Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.*

7. Справка актуално състояние на всички трудови договори, заверена от НАП към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година. (представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет по чл. 28, ал. 1, т. 6). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

8. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последните три години спрямо датата на публикуване на обявата за откриване на процедура за подбор на проектни предложения, заверена от кандидата и НСИ (представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет по чл. 28, ал. 1, т. 8). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

   Кандидатите, които са признати групи/организации на производители представят този документ за всеки един от членовете.

9. Удостоверение от НСИ за определяне на кода на основната и допълнителните икономически дейности на кандидата за всяка една от предходните три години към датата на подаване на проектното предложение (представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет по чл. 28, ал. 1, т. 8). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

10. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи съответствие с критерия по т. 9 от Приложение № 7. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

    (Кандидатите, които са признати групи/организации на производители представят тези документи за всеки един от членовете)

11. Месечни ИНТРАСТАТ декларации за вътрешно - общностни изпращания на стоки, осъществени между Република България и страните-членки на Европейския съюз, доказваща съответствие с критерия по т. 9 от Приложение

№ 7, когато е приложимо. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

Кандидатите, които са признати групи/организации на производители представят тези документи за всеки един от членовете.

12. Митническа декларация, доказваща съответствие с критерия по т. 9 от Приложение № 7, когато е приложимо. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

III. **Документи към искане за прехвърляне на заявление за подпомагане/проектно предложение**

1. Таблица за допустими инвестиции в „xls“ формат по образец
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
3. Таблици Б1 от Раздел „II. Описание на кандидата и осъществяваната от него дейност“ и Раздел III. „Приходи на кандидата от реализиран износ или вътрешнообщностни доставки“ от бизнес плана
4. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последните три години спрямо датата на публикуване на обявата за откриване на процедура за подбор на проектни предложения, заверена от кандидата и НСИ (представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет по чл. 28, ал. 1, т. 8). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

   Кандидатите, които са признати групи/организации на производители представят този документ за всеки един от членовете.
5. Удостоверение от НСИ за определяне на кода на основната и допълнителните икономически дейности на кандидата за всяка една от предходните три години към датата на подаване на проектното предложение (представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет по чл. 28, ал. 1, т. 8). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

6 Първични счетоводни документи, доказващи съответствие с критерия т. 9 от Приложение № 7. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

(Кандидатите, които са признати групи/организации на производители представят тези документи за всеки един от членовете)

7 Месечни ИНТРАСТАТ декларации за вътрешно - общностни изпращания на стоки, осъществени между Република България и страните-членки на

Европейския съюз, доказваща съответствие с критерия т. 9 от Приложение № 7. (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

Кандидатите, които са признати групи/организации на производители представят тези документи за всеки един от членовете.

§ 27. В Приложение № 13 към чл. 43, ал. 1 се правят следните изменения:

1. В раздел А „Общи документи“ т. 8 се отменя;

2. В раздел Б „В случай че представеното обезпечение е договор за поръчителство, за поръчители по чл. 15, ал. 5 се представят и следните документи“ се правят следните изменения:

а) Точка 3 се отменя

б) В т. 4 накрая се добавя „в случай, че не е вписан в Търговския регистър“;

§ 28. В Приложение № 14 към чл. 44, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В раздел А. „Общи документи“:

а) в т. 7 думите „чл. 8, ал. 5, т. 2“ се заменят с „чл. 8, ал. 3, т. 1“

б) точка 9 се отменя;

в) т. 12 се изменя така:

„12. Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните.“

г) в т. 31 накрая се добавя: „съдържаща индивидуализиращи данни (напр. марка, модел, серийни номера, номер на рама, номер на двигател, номер/дата на договор за доставка).“

д) в т. 35 накрая се добавя „заверено от обслужващата банка“.

е) в т. 36 накрая се добавя „заверено от обслужващата банка“.

ж) създават се т. 37 -39:

„37. Договори за доставка с описани количества и цени на земеделски продукти като доказателство, за спазване на условието по чл. 22 от Наредба № 20 от 2015 г.

38. Застрахователна полица за всички активи- предмета на инвестицията в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок минимум 12 месеца, ведно с опис на имуществото при застраховане на машини, съоръжения, оборудване и прикачен инвентар и покриваща всички посочени в договора за финансово подпомагане рискове за съответния вид инвестиция.

39. Квитанция/платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката, придружена/о от пълно дневно извлечение (в случай че плащането е извършено по банков път).“

2. В раздел В „Документи за съответствие с критериите за подбор, за които е получено предимство пред други кандидати“:

а) точка 1.1 се изменя така:

„1.1. Договори с описани количества и цени на суровините (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) и/или декларация от бенефициента с описани вид и количества на суровините (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че над 75 % от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори.“

б) в т. 2.1 думите „чл. 43, ал. 1 или 2“ се заменят с „чл. 59, ал. 1 от“ и думите „чл. 44, ал. 1“ се заменят с „чл. 60, ал. 1 от“;

в) в документа в т. 6.2 накрая се добавя: „изчислен по Методиката за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала, публикувана на сайта на НСИ, заверена от ползвателя“;

г) създава се т. 6.2.1:

„6.2.1. Справка от НАП за актуално състояние на всички действащи трудови договори, издадена не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявка за плащане, съдържаща код по КИД и код НКПД, съответстващи на дейностите по проекта.“

д) в документа в т. 6.3 накрая се добавя: „изчислен по Методиката за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала, публикувана на сайта на НСИ, заверена от ползвателя“;

е) създава се т. 6.3.1:

„6.3.1. Справка от НАП за актуално състояние на всички действащи трудови договори, издадена не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявка за плащане, съдържаща код по КИД и код НКПД, съответстващи на дейностите по проекта.“

§ 29. Навсякъде в наредбата думите:

1. „министъра на земеделието и храните“ се заменят с „министъра на земеделието, храните и горите“;
2. „ползватели“, „ползвателите“, „ползвателят“ и „ползвателя“ се заменят съответно с „бенефициенти“, „бенефициентите“, „бенефициентът“ и „бенефициента“;
3. „заявлението за подпомагане“ се заменя съответно с „проектното предложение“.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 30. За заявления за подпомагане, подадени преди влизането в сила на тази наредба се прилагат досегашните условия и ред, както и § 4 относно чл. 8, § 6, т. 3 относно чл. 15, ал. 5, т. 7-9, § 15 по отношение на чл. 41ж, § 16 по отношение чл. 52, ал. 7, § 17 относно чл. 60, ал. 1, т. 5 и 6, § 20 относно приложение №2а, § 27 относно приложение № 13 и §28 относно приложение №14.

§ 31. (1) Заявление за подпомагане, подадено преди влизане в сила на тази наредба, за което кандидатите заявяват искане за прехвърляне се одобрява и финансовата помощ се изплаща при условията и по реда, определен в тази наредба, с изключение на § 16 по отношение на чл. 38.

(2) За заявленията за подпомагане по ал. 1 допустими за подпомагане са и дейностите и разходите извършени след подаване на заявлението за подпомагане.

§ 32. (1) Бюджетът, определен в заповед за прием, обявен преди влизане в сила на настоящата наредба може да бъде увеличен след крайната дата за прием на заявления за подпомагане със заповед на министъра на земеделието, храните и горите при наличие на бюджет по мярка 4. „Инвестиции в материални активи".

(2) Максималният размер на общите допустими разходи за проекти за един кандидат, одобрени след увеличаване на бюджета по реда на ал. 1 не може да надхвърля максималният размер, определен в подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4. „Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 към датата на публикуване на заповедта по ал. 1.

(3) В срок до 14 дни от публикуване на заповедта по ал. 1 на електронната страница на МЗХГ, кандидатите със заявления за подпомагане с размер на заявените разходи, надвишаващ максималният размер по ал. 2, представят в РА предложение за съответното им намаляване.

§ 33. (1) За прием на заявления за подпомагане, обявен преди влизане в сила на настоящата наредба министърът на земеделието, храните и горите може да издаде заповед за сключване на договори над бюджета, определен в заповедта за прием.

(2) В заповедта по ал. 1 се определя бюджет за договаряне.

(3) Разплащателната агенция одобрява заявленията за подпомагане и предлага на кандидата да сключи договор за предоставяне на финансова помощ под условие, че финансовата помощ ще бъде изплатена при наличие на финансов ресурс.

(4) Максималният размер на общите допустими разходи за проекти по ал. 4 за един кандидат, не може да надхвърля максималният размер, определен в подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4. „Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 към датата на публикуване на заповедта по ал. 1.

(5) В срок до 14 дни от публикуване на заповедта по ал. 1 на електронната страница на МЗХГ, кандидатите със заявления за подпомагане с размер на заявените разходи, надвишаващ максималният размер по ал. 4, представят в РА предложение за съответното им намаляване.

§ 34. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в Държавен вестник.

РУМЕН ПОРОЖАНОВ

Министър на земеделието,
храните и горите